**Zarządzenie Nr 15/2016**

# Burmistrza Miasta Wojkowice

**z dnia 26 stycznia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postepowaniu rekrutacyjnym**

**oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkola ,**

**oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkół podstawowych prowadzonych**

**przez Gminę Wojkowice .**

*Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r.,*

*poz. 1515) oraz §14 ust.2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym , składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej , szczegółowego trybu i terminów*

*Przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r. ,*

*poz. 1942).*

**Burmistrz Miasta zarządza , co następuje :**

**§ 1**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek” i oddziału

przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 , dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice .

2. Harmonogram , o którym mowa w ust.1 , stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia .

**§ 2**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkół podstawowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice .

2. Harmonogram , o którym mowa w ust.1 , stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia .

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice .

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 15/2016

z dnia 26 stycznia 2016 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do Przedszkola im. „Przyjaciół Bajek”**

**i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 , dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Rodzaj czynności** | **Postępowanie**  **rekrutacyjne** | **Postępowanie**  **uzupełniające** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagą w postępowaniu rekrutacyjnym | 1.03.- 31.03. 2016 r. | 04.05.-20.05.  2016 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola , oddziału przedszkolnego  i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ,  o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy ¹ | 05.04.2016 r. | 25.05.2016 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | 15.04.2016 r. | 23.05.2016 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata/opiekuna prawnego  woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 18.04.- 22.04.  2016 r. | 30.05. – 03.06.  2016 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 25.04.2016 r. | 06.06.2016 r. |

¹ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. , poz. 2156 ze zm.)

Zgodnie z art. 20 t ust. 7 ustawy , przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 15/2016

z dnia 26 stycznia 2016 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkół podstawowych , dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojkowice .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Rodzaj czynności** | **Postępowanie**  **rekrutacyjne** | **Postępowanie**  **uzupełniające** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagą w postępowaniu rekrutacyjnym | 1.03.- 31.03. 2016 r. | 04.05.-20.05.  2016 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności , o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy ¹ | 05.04.2016 r. | 25.05.2016 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | 15.04.2016 r. | 23.05.2016 r |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata/opiekuna prawnego  woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 18.04.- 22.04.  2016 r. | 30.05. – 03.06.  2016 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 25.04.2016 r. | 06.06.2016 r. |

¹ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. , poz. 2156 ze zm.)

Zgodnie z art. 20 t ust. 7 ustawy , przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 ustawy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.