

Zarządzenie Nr 260/2015
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 15 grudnia 2015r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wojkowice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015r., poz.1515) oraz § 37 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wojkowice, wprowadzonego Zarządzeniem nr 43/2015 Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia 25 lutego 2015r. zmienionego Zarządzeniem nr 186/2015 Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia 28 września 2015r.

zarządzam:

§ 1. Wprowadzić następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Wojkowice:

2. Nadać następujące brzmienie § 27 Regulaminu Organizacyjnego:

„§ 27

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich należy w szczególności:

1. Prowadzenie zbioru ewidencji ludności na podstawie zgłoszeń meldunkowych oraz aktów stanu cywilnego.
2. Weryfikacja dzieci uczęszczających do przedszkola poza Gminą Wojkowice.
3. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem dokumentów stwierdzających tożsamość oraz prowadzenie dokumentacji dowodowej.
4. Rozpatrywanie wniosków o udostępnienie danych.
5. Udzielanie informacji publicznej w zakresie tematyki Wydziału.
6. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zadań Wydziału.
7. Prowadzenie stałego rejestru wyborców.
8. Współpraca w przygotowywaniu i przeprowadzaniu wyborów i referendów.
9. Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.
10. Współdziałanie w przeprowadzaniu akcji kurierskiej i innych akcji wojskowych.
11. Przetwarzanie elektroniczne zgłoszeń do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG.
12. Wydawanie, cofanie i wygaszanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
13. Udzielanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
14. Wydawanie zezwoleń na imprezy masowe.
15. Koordynacja zadań Gminy z zakresu ochrony zdrowia.
16. Przyjmowanie zgłoszeń na przeprowadzenie imprez niemających.



17. Koordynowanie czynności prawnych i organizacyjnych związanych z organizacją i prowadzeniem żłobka miejskiego.
18. Przeprowadzanie konkursu na dyrektora Żłobka miejskiego.
19. Prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
20. Sprawowanie nadzoru nad działalnością żłobka.
21. Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, opracowań, analiz, sprawozdań w zakresie zagadnień prowadzonych przez Wydział.
22. Wykonywanie innych zadań zgodnie z właściwością rzeczową Wydziału, w tym zadań w procesie przygotowań obronnych państwa i organizowaniu systemu zarządzania kryzysowego."

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Szczęcha

**Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym**
Adwokat *Wojciech Berendowicz*