

ZARZĄDZENIE Nr 231/2015
Burmistrza Miasta Wojkowice
z dnia 9.11.2015 r.

w sprawie: umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków z obiektów (nieruchomości) położonych na terenie Gminy Wojkowice, w formie świadczenia rzeczowego.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), w związku z art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu ułatwienia mieszkańcom spłaty zadłużenia z tytułu należności za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie w miejsce wypełnienia w rozumieniu art. 453 kc).

§ 2

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wojkowice;
- 2) Zakładzie – rozumie się przez to Zakład Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach;
- 3) obiekcie - rozumie się przez to obiekt/ nieruchomość mieszczącą się na terenie Gminy, gdzie dostarczana jest woda i/lub odprowadzane ścieki;
- 4) dłużnikach - rozumie się przez to: osoby posiadające zaległości w opłatach za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków,
- 5) opłatach - rozumie się przez to opłaty za dostarczoną wodę i/ lub odprowadzone ścieki na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r Nr 123 poz. 858 z późn. zm.), uchwały nr XI.163.2015 Rady Miasta Wojkowice z dnia 28 września 2015r. w sprawie Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Wojkowice oraz umów z odbiorcami.
- 6) należności - rozumieć należy przez to zaległe opłaty za dostarczoną wodę i/ lub odprowadzone ścieki oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat;
- 7) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach.

§ 3

1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy dotyczącej zamiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za dostarczoną wodę i/ lub odprowadzone ścieki, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe, zawartej z Zakładem reprezentowanym przez Dyrektora.

2. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe, drobne prace remontowo-konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Zakładu, które nie są realizowane w ramach zawartych przez Gminę bądź Zakład umów z innymi podmiotami.

§ 4

1. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego zainteresowany dłużnik składa do Zakładu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu przez Dyrektora Zakładu lub upoważnionego przez niego pracownika Zakładu, możliwości wykonania i zakresu czynności świadczenia rzeczowego podpisywana jest umowa, o której mowa w § 3 ust. 1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane są na podstawie potwierdzeń dokonanych przez kierownika komórki organizacyjnej Zakładu, w ramach której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.

4. Wartość świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 10 zł za godzinę.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Szczerba

SPRAWDZONO POD WZGLEDYM
FORMALNYM I PRAWNYM

Adw. Magdalena Musiał

Adw. Magdalena Musiał
09.11.15 *[Signature]*

[Signature]
p.o. DYREKTORA

Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach

mgr Marcin Wroński

UMOWA

dotycząca zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe,
zawarta pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach, reprezentowanym przez

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy Wierzycielem

a

..... nr PESEL.....
zam. w, legitymującym się dowodem osobistym
nr..... wydanym przez....., zwanym/ną dalej
Dłużnikiem.

§ 1

1. Strony zgodnie ustalają, że regulowanie przez Dłużnika zaległych należności za dostarczoną wodę i/ lub odprowadzone ścieki z obiektu znajdującego się na terenie Gminy Wojkowice, położonego przy ul., może następować poprzez spełnienie świadczenia rzeczowego. (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.) w zamian za świadczenie pieniężne.

2. Przez należności, o których mowa w ust. 1, rozumie się zaległe opłaty za dostarczoną wodę i/ lub odprowadzone ścieki oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu opłat;

§ 2

Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu należności, o których mowa w § 1 wynosi na dzieńzłotych.

Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą drobne prace porządkowe, remontowo – konserwacyjne, usługowe lub inne drobne prace wykonywane na rzecz Gminy Wojkowice .

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem pracownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wojkowicach.

3. Rodzaj prac, czas i miejsce ich wykonywania będą określone w skierowaniu wydanym przez Wierzyciela.

§ 4

1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 10 zł za godzinę pracy.

2. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonanych przez kierownika komórki organizacyjnej, w której Dłużnik wykonuje świadczenie i dostarczonych przez Dłużnika do Wierzyciela w ciągu 3 dni od ich uzyskania.

Wzór rozliczenia zawiera załącznik do umowy.

3. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych. Wartość świadczeń rzeczowych jest zaliczana na najdalej zalegające należności pieniężne o ile umowa najmu nie stanowi inaczej.

4. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych, zgodnie z ust.1-3 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 5

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

- 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
- 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.

2. Dłużnik oświadcza, że:

- 1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,
- 2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,

3. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.

5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym po ich użyciu.

6. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 6.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

WZÓR
Rozliczenie świadczenia rzeczowego za okres

Imię i nazwisko Dłużnika

Adres

Miejsce wykonywania świadczenia:

Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika:
.....

L p.	Ustalona data wykonywania prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota (stawka x liczba godzin)	Uwagi
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)