UCHWAŁA NR X.93.2015

**RADY MIASTA WOJKOWICE**

**z dnia 31 sierpnia 2015r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 , art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Miasta Wojkowice uchwala:**

**§ 1**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.

z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

2) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14a ust. 7 ustawy,

3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,

4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Wojkowice,

5) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola publicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego,

6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wojkowice,

7) roku – należy przez to rozumieć rok budżetowy obejmujący okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

**§ 3**

1. Podstawę obliczania dotacji stanowi, ustalana odrębnie dla każdego miesiąca, wysokość ustalonych w uchwale budżetowej Miasta Wojkowice na dany rok budżetowy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wojkowice w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej z budżetu państwa oraz liczba uczniów w przedszkolu publicznym.
2. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji, środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z ostatniego miesiąca roku poprzedniego.
3. Po ustaleniu podstawy obliczania dotacji przypadającej na ucznia w danym miesiącu roku budżetowego, następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanej zaliczkowo i:

1) w przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące,

2) w przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy w przeliczeniu na jednego ucznia w prowadzonym przez Gminę Wojkowice przedszkolu publicznym, zmianie ulega wysokość udzielanej dotacji na prowadzenie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, począwszy od miesiąca, w którym zmianie uległa wartość wydatków bieżących.

**§ 4**

1. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wojkowice w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wojkowice i wskazaną w informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej z budżetu państwa.
2. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1, jest przedłożenie Burmistrzowi przez osobę prowadzącą pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5**

1. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, przy czym, w miesiącu grudniu do 15 grudnia, na rachunek bankowy niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek o udzielenie miesięcznej części dotacji osoba prowadząca składa do Burmistrza w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, przy czym w miesiącu grudniu – w terminie do dnia 5 grudnia; wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6**

1. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. W przypadku zaprzestania działalności przez niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni po miesiącu, w którym otrzymała ostatnią część dotacji, narastająco za okres od początku roku; wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7**

1. Dotacje przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego mogą być wykorzystane zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 lipca 2009 r. o finansach publicznych (t.j. : Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

**§ 8**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Kontrola, o której mowa w ust.1 obejmuje:
3. zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2

uchwały oraz zawartej w nim miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym,

1. prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d

ustawy.

1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza, w którym wskazuje się: imię, nazwisko i stanowisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanego podmiotu oraz termin przeprowadzenia kontroli.
2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone jednoosobowo lub w zespole, w siedzibie kontrolowanej jednostki, w dniach i godzinach jej pracy.
3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie:
4. dowodów, którymi mogą być w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, dane ewidencyjne i

sprawozdawcze, oględziny, zeznania świadków, jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia,

1. niezbędnych dla osiągnięcia celów kontroli uwierzytelnionych odpisów, wyciągów lub kserokopii

dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

1. Osoba prowadząca ma obowiązek zapewnić kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego

przeprowadzenia kontroli, w tym w szczególności:

1) przedstawia żądane dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli,

2) udziela wyjaśnień i ułatwia terminowe udzielenie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanej

jednostki.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kontroli,

który podpisuje osoba prowadząca i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli.

1. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni, od dnia otrzymania

protokołu, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli; w przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania wystąpienia pokontrolnego.

1. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia; podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

**§ 10**

Traci moc uchwała Nr XXXVII /318/ 2013 Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wojkowice dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych na terenie Gminy Wojkowice przez osoby fizyczne i osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 11**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.