ZARZĄDZENIE NR 121/2015

**BURMISTRZA MIASTA WOJKOWICE**

**z dnia 28.05.2015r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 199 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594)

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, Gminną Komisję Urbanistyczną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 7 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym 2 osób rekomendowanych, członków Okręgowej Izby Urbanistów.
3. Skład Komisji jest następujący:

1) Romuald Malina

2) Małgorzata Gawlik

3) Agnieszka Jałowiecka

4) Aneta Polak

5) Joanna Frandofert

6) Justyna Cieślińska-Potrawa

4. Komisja będzie działać do odwołania.

**§ 2**

Organizacja i tryb działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Nr 202/2013 z dnia 26 września 2013r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do zarządzenia nr 121/2015

Burmistrza Miasta Wojkowice

z dnia 28.05.2015r.

REGULAMIN PRACY

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

**§1**

Regulamin określa:

1. organizację wewnętrzną Komisji,
2. przedmiot pracy Komisji,
3. tryb działania Komisji,
4. zakres wydawanych przez Komisję opinii,
5. zasady finansowania prac Komisji.

**§2**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Wojkowice przy ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice.

**§3**

W skład Komisji wchodzą osoby powołane zarządzeniem Burmistrza Miasta Wojkowice.

**§4**

Komisja powołana jest do opiniowania projektów planów miejscowych, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, do oceny aktualności studium i planów miejscowych w zakresie wynikającym z art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w zależności od potrzeb innych opracowań projektowych.

**§5**

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Posiedzenia Komisji są jawne.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Burmistrza Miasta, przedstawiając jednocześnie pisemnie tematy, które mają być przedmiotem opinii.
6. Autorzy omawianych opracowań mogą uczestniczyć podczas ich prezentowania i podczas ogłaszania opinii, lecz nie biorą udziału w głosowaniu nad nimi.
7. Członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
8. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach
9. Kworum Komisji stanowi minimum 4 osób.

**§6**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, podjętej zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
5. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu.
6. Członkowi Komisji przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego w formie pisemnej, które należy szczegółowo uzasadnić.
7. Komisja przedstawia Burmistrzowi podpisaną opinię w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji.
8. Dokumenty z prac Komisji są przechowywane w Urzędzie Miasta Wojkowice.

**§7**

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. Załącznikiem do opinii mogą być wnioski.
4. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół oraz opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

**§8**

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł brutto, każdorazowo za jedno posiedzenie. Z członkami tymi zawierana będzie umowa cywilnoprawna.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu, biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy.