

**UCHWAŁA NR LVI.525.2014**

**Rady Miasta Wojkowice  
z dnia 5 listopada 2014 r.**

**w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami)

**Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta  
*Jerzy Podleżyński*  
Jerzy Podleżyński

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WOJKOWICE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa formy, zakres oraz zasady współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
  - 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Wojkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”,
  - 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Wojkowice,
  - 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wojkowice,
  - 6) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Wojkowice,
  - 7) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wojkowice,
  - 8) Dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
  - 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
  - 10) Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2**

**Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami, a dzięki temu budowa i umacnianie partnerstwa między Gminą, a organizacjami celem pełniejszego diagnozowania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Wojkowic.
2. W ramach celu głównego wyodrębnione zostały następujące cele szczegółowe:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną, integracja środowisk lokalnych;
  - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców;
  - 3) tworzenie warunków dla wzmacniania działających w mieście organizacji oraz powstania nowych organizacji oraz inicjatyw społecznych;
  - 4) realizowanie zadań publicznych Gminy określonych w § 8 Programu przy współpracy z organizacjami oraz zwiększanie różnorodności ofert Gminy w tych dziedzinach.

### § 3 Zasady współpracy

Współpraca Gminy Wojkowice z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - Gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i w formach przewidzianych w ustawie, a organizacje zapewniają wykonanie tychże w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - strony mają prawo do niezależności i odrębności w definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań, strony mogą zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje;
- 3) partnerstwa - Gmina Wojkowice traktuje organizacje jako równorzędnego partnera w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz określaniu zadań do realizacji, tym samym Gmina Wojkowice oczekuje aktywnego uczestnictwa organizacji w realizacji form wzajemnej współpracy;
- 4) efektywności - Gmina będzie dążyła do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w ramach realizacji zadań publicznych, tym samym Gmina oczekuje od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji zleconych zadań i wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy;
- 5) jawności - procedury postępowania przy udzielaniu dotacji oraz realizacji zadań publicznych przez organizacje są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami;
- 6) uczciwej konkurencji - stosowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na jawności tejże współpracy (dostępie do informacji) oraz zapewnianiu przestrzegania uczciwej konkurencji w ramach wyboru realizatorów zadań publicznych.

### § 4 Okres realizacji Programu

Program realizowany jest od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

### § 5 Sposób realizacji Programu

1. Realizatorami programu są:
  - 1) Rada Miasta w zakresie:
    - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej,
    - b) uchwalenia Programu,
  - 2) Burmistrz Miasta w zakresie:
    - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miasta,
    - b) ogłaszania konkursów,
    - c) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
    - d) ostatecznego decydowania o powierzeniu realizacji, wsparciu zadań publicznych, udzieleniu dotacji, zawieranie umów w przedmiotowych sprawach;
    - e) koordynacji kwestii związanych z nadzorem i kontrolą przebiegu realizacji zleconych zadań;
    - f) koordynacji realizacji Programu.
  - 3) komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne w zakresie:
    - a) bieżącej współpracy z organizacjami w zakresie zleconych zadań Gminy Wojkowice, nadzorowanie ich realizacji i kontrole wydatkowania dotacji;
    - b) współpracy w opracowywaniu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

- 4) Komisje konkursowe – powoływane w celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, oceny złożonych ofert.
- 5) organizacje - poprzez realizację zleconych im zadań Gminy Wojkowice, współpracę z Gminą w dążeniu do realizacji celów Programu, branie udziału poprzez swoich przedstawicieli w pracach komisji konkursowych, podejmowanie współpracy z Gminą w organizacji przedsięwzięć artystycznych i społecznych.

## **§ 6**

### **Przedmiot współpracy**

Zakres współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **§ 7**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Formy współpracy pozafinansowej obejmują:
  - 1) umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na łamach „Głosu Wojkowic” oraz stronie internetowej Urzędu;
  - 2) udzielanie przez Gminę rekomendacji organizacjom z nią współpracującym;
  - 3) możliwość konsultacji zagadnień interesujących organizacje z pracownikami komórek organizacyjnych Urzędu;
  - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Współpraca finansowa polega na zleceniu zadań publicznych Gminy organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem przedmiotowym zlecanego zadania.
4. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie zadań może nastąpić także w formach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
5. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań odbywać się może po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

## **§ 8**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2015 realizowanych we współpracy z organizacjami należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

## § 9

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2015 rok.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.
3. Środki planowane na realizację Programu wynoszą 40.000 złotych.

## § 10

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań Gminy zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby ofert realizacji zadań publicznych, w tym złożonych w trybie pozakonkursowym;
  - 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
  - 3) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizatora;
  - 4) liczby organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje;
  - 5) wysokość dotacji przyznanych na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczby wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych;
  - 7) liczby ofert złożonych w trybie tzw. „małych grantów”.
3. Burmistrz nie później niż do 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.
4. Wyniki oceny realizacji Programu zostaną uwzględnione przy opracowaniu projektu programu na kolejny rok.

## § 11

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program został opracowany z uwzględnieniem doświadczeń realizacji programów poprzedzających.
2. Za opracowanie Programu odpowiedzialna jest właściwa komórka organizacyjna Urzędu.
3. Program został skierowany do konsultacji od dnia 10 października 2014 roku do dnia 23 października 2014 roku.
4. Po zakończeniu okresu konsultacji właściwa komórka organizacyjna przystąpiła do rozpoznania zgłoszonych opinii oraz uwag.
5. Ostateczna wersja Programu została przedłożona Radzie Miasta celem uchwalenia.
6. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miasta zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

## § 12


### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz zarządzeniem.
3. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje Burmistrz.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji konkursowej. W razie nieobecności przewodniczącego, pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez niego członek komisji.
5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem badania ofert składają oświadczenia, iż nie zachodzą co do nich przesłanki wyłączenia z postępowania.

6. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
  - 1) przygotowanie ogłoszenia
  - 2) stwierdzenie prawidłowości ofert pod względem formalnym,
  - 3) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - 4) sporządzenie wykazu wszystkich ofert złożonych w danym postępowaniu wraz z ich oceną końcową i propozycją wysokości dotacji, w celu przedłożenia jej Burmistrzowi.
7. Za pracę w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Informację o przyznaniu dotacji organizacji wraz z rodzajem zadań i wysokością kwoty przyznanej na ich realizację Burmistrz ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta  
  
Jerzy Podleżyński