### numer identyfikacyjny postępowania: ZP/WWK/B/13/2014

GMINA WOJKOWICE

Z SIEDZIBĄ ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO

UL. JANA III SOBIESKIEGO 290A, 42-580 WOJKOWICE

tel. (32) 769-50-66, fax (32) 769-50-73

http://www.wojkowice.4bip.pl

e-mail: zamowienia@wojkowice.pl

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**- dalej zwana „SIWZ”**

Dla zamówienia o nazwie: „**Budowa przepompowni ścieków sanitarnych na działce 318/3 w Wojkowicach przy ulicy Fitelberga”**

1. **Zamawiający:**

Gmina Wojkowice

z siedzibą organu zarządzającego

ul. Jana III Sobieskiego 290

42-580 W o j k o w i c e

NIP: 625-24-49-323

REGON: 276257541

zwana dalej „Zamawiającym”

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 zezm.),zwaną dalej „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Budowa przepompowni ścieków sanitarnych na działce 318/3 w Wojkowicach przy ulicy Fitelberga”**

Budowa przepompowni ścieków sanitarnych ze szczelnego zbiornika z betonu (w ateście i certyfikacie uwzględniona odpowiednio niska nasiąkliwość) z kręgów żelbetowych fi 1200, lub studnia monolityczna tworzywowa z włazem lekkim, z wejściem pod rurę kanalizacyjną PVC200 i wyjściem pod rurę 2’’. Dla podstawowych parametrów technologicznych przepompowni i doboru pomp przyjęto następujące założenia technologiczne:

- rzędna terenu przepompowni – 268,59m n.p.m.

- rzędna wlotu kolektora PCV Dn 200 mm do przepompowni – 263,42m n.p.m.

- rzędna wylotu rurociągu tłocznego z przepompowni – 267,24m n.p.m.

- rurociąg tłoczny PE o śr. zewn. – 63 mm i dł. 4 m

- odprowadzanie ścieków bytowych ok. 0,6 m3/h

Zakres robót (zgodnie z przedmiarem):

- roboty ziemne ręczne i wykonywane koparkami;

- podłoża pod kanały i obiekty z materiałów sypkich;

- dostarczenie i montaż oraz uruchomienie kompletnej przepompowni ścieków z układem sterowania i podłączeniem do istniejącej rozdzielni (32 mb);

- montaż rurociągów z rur PE;

- dostarczenie i montaż przejścia szczelnego

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

a)Projekt budowlany – **Załącznik nr 9 do SIWZ**

b)Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych- **Załącznik nr 10 do SIWZ**

c) Przedmiar robót – **Załącznik nr 11 do SIWZ**

**Przedmiar robót ma charakter pomocniczy**

**UWAGA**

*„Budowa przepompowni ścieków sanitarnych na działce 318/3 w Wojkowicach przy ulicy Fitelberga”* (dalej „roboty”), stanowi integralną część projektu pn. *„Budowa kanalizacji oraz przebudowa wodociągu w ulicy Fitelberga w Wojkowicach”.*

W chwili obecnej teren, na którym mają być prowadzone roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem jest placem budowy, na którym realizowane są roboty związane z „Budową kanalizacji oraz przebudowa wodociągu w ulicy Fitelberga w Wojkowicach” na podstawie projektu budowlanego zatwierdzonego decyzją Starosty Będzińskiego Nr 3.2014 z dnia 3 marca 2014r.

Projekt budowlany w wersji pierwotnej swoim zakresem nie obejmował budowy przepompowni. W trakcie realizacji robót budowlanych nastąpiła zmiana projektu budowlanego, który został zatwierdzony decyzją Starosty Będzińskiego nr 924.2014 z dnia 18 września 2014r., zmieniającą również w tym zakresie decyzję Nr 3.2014 z dnia 3 marca 2014r.

Obecnie teren budowy objęty jest kierownictwem budowy przez kierownika, który posiada odpowiednie uprawnienia. W momencie rozpoczęcia robót budowlanych w zakresie przedmiotowego zamówienia Inwestor wymagał będzie przejęcia placu budowy oraz złożenia przez kierownika budowy dokumentów niezbędnych do dokonania prawidłowego zgłoszenia zakończenia budowy w organie nadzoru budowlanego.

3.2.Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45232423-3 –** Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – **do 29 listopada 2014r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

5.1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy przedstawić:

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy **(załącznik nr 3 do SIWZ)**
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
* aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.1. tiret 2,3,4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

5.1.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Odpowiednio stosuje się terminy podane w pkt. 5.1.2. SIWZ

5.1.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:**

* + 1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –** Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku;
    2. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną, która polegała na budowie lub przebudowie sieci kanalizacyjnej, o wartości netto minimum **39 000,00** **zł.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**Załącznik nr 4 do SIWZ)** oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia

- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wspomnianych wyżej dowodów.

* + 1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/ymi do wykonania zamówienia tj. posiadającą/ymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

**Kierownik budowy**

**Kwalifikacje i umiejętności:** uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne do powyższych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz

zrzeszoną/ymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 932 ze zm.)

lub

spełniającą/ymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) tj. osoba/y której/ych odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą/ymi wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **Załącznik nr 5 do SIWZ;**

- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

* + 1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej –** Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku;

**5.3.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa 5.2.1. do 5.2.4. SIWZ oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej należy złożyć oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 2** **do SIWZ.**

**5.4. Zasady dotyczące przedkładania dokumentów:**

1. dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
4. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.5** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

**5.6.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w [art. 22 ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#_blank) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#_blank) ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**5.7.** Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7** do SIWZ

- pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego poświadczoną za zgodność z oryginałem.

**Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniał będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**

**6.** **Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania  
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

- Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z 5.7. tiret 2 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

(pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (tiret 1, 2) może wynikać albo  
z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

**-** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt 5.1.1. oraz pkt 5.7 tiret 1 SIWZ.

w przypadku spółek cywilnych:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),

– aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki.

- Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w pkt 5.2.2.i 5.2.3 SIWZ.

[wspólne złożenie dokumentów, o którym wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ)]

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.4. SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólnąmogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego  
z Wykonawców odrębnie.

- dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez Pełnomocnika (lidera) lub przez jeden z podmiotów występujących wspólnie;

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem 7.2 niniejszego SIWZ, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ).

7.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (uzupełnić/złożyć) w takiej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej (zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

7.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Maria Michta

Sławomir Wesołowski

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 1.000,00 zł,

8.2.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ust. 6 ustawy)

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://newstudent.lex.pl/cgi-bin/student.cgi?id=c49a7cbb669d6&comm=met&akt=nr17335183) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

8.4. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu 29.10.2014 r. godzina 10:00.

8.5.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr: 82 1050 1227 1000 0008 0157 0227.

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

8.6.Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej wykonawca składa przed upływem terminu składania ofert w kasie Urzędu Miasta Wojkowice w pok. nr 2, w budynku siedziby Zamawiającego. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentu stwierdzające wniesienie wadium zawierające informacje o terminie złożenia tych dokumentów.

8.7.Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.12 lit. a SIWZ.

8.8.Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.9.Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10.Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 8.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.11.Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.12.Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9.Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie

dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

* 1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  2. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, określone w SIWZ.
  3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
  4. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  5. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
  6. Zaleca się, aby wykonawca zszył, zbindował lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz ponumerował jej strony.
  7. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, wszelkie koszty związane z przygotowaniem   
     i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia (z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert). Zamknięta koperta musi zawierać oznaczenie:

1. Przetarg nieograniczony na **„Budowę przepompowni ścieków sanitarnych na działce 318/3 w Wojkowicach przy ulicy Fitelberga” z dopiskiem „nie otwierać przed upływem godziny 10:15 w dniu 29.10.2014 r.”,**

koperta powinna być dodatkowo opisana nazwą i adresem Wykonawcy

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub

wycofać ofertę.

* 1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi zawierać oznaczenie:

1. Przetarg nieograniczony na „**Budowę przepompowni ścieków sanitarnych na działce 318/3 w Wojkowicach przy ulicy Fitelberga” z dopiskiem „nie otwierać przed upływem godziny 10:15 w dniu 29.10.2014 r.”** oraz **„wycofanie oferty”**,

koperta powinna być dodatkowo opisana nazwą i adresem Wykonawcy

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy podmiotu.

* 1. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która musi zawierać oznaczenie:

Przetarg nieograniczony na „**Budowę przepompowni ścieków sanitarnych na działce 318/3 w Wojkowicach przy ulicy Fitelberga” z dopiskiem** „**nie otwierać przed upływem godziny 10:15 w dniu 29.10.2014 r.”** oraz **„zmiana oferty”**,

koperta powinna być dodatkowo opisana nazwą i adresem Wykonawcy

Pisemne oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy podmiotu.

* 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji -tj. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, zezm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji klauzulą **„tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.**

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
   1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Miasta Wojkowice, ul Jana III Sobieskiego 290a 42-580 Wojkowice, Kancelaria Urzędu Miasta. **Termin:29.10.2014 r. godz. 10:00**
   2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miasta Wojkowice, ul Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice, sala nr 18. **Termin: 29.10.2014 r. godz. 10:15**
   3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego.
   4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
   5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
   6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie.
   8. Zamawiający nie wymaga podania w ofertach terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
   9. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
   10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr1 do SIWZ.**
   2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonych przedmiarów robót pełniących wyłącznie funkcję pomocniczą, specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót oraz dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej– **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt. 27 SIWZ.
   3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

**łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

* 1. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) i słownie.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena ofertowa – 100 pkt**

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**cena ofertowa -** wg następującego wzoru:

**N**

**Lp = ----- x A**

**B**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

Lp – liczba punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.**

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wyko­nawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 148 ust. 1 Pzp):
   3. pieniądzu,
   4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   5. gwarancjach bankowych,
   6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://newstudent.lex.pl/cgi-bin/student.cgi?id=c49a7cbb669d6&comm=met&akt=nr17335183) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
   8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **82 1050 1227 1000 0008 0157 0227** Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
   9. Z zastrzeżeniem pkt 14.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 14.2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego wymaganej przez Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
   10. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 14.2 SIWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości wymaganego zabezpieczenia.
   11. Zamawiający zwraca wymaganą kwotę zabezpieczenia, o której mowa w pkt 14.1. SIWZ w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem pkt 14.10. SIWZ.
   12. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia:
2. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy

oszczędnościowo - kredytowej,

1. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samo­rządu terytorialnego,
2. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i re­jestrze zastawów.
   1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 14.2. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
   2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   3. Kwota, o której mowa w pkt 14.5. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14.11. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Budowę przepompowni ścieków sanitarnych na działce 318/3 w Wojkowicach przy ulicy Fitelberga”**

14.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**15. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załączniki nr 8 do SIWZ.**

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art. 179 - 198g ustawy.

**17**. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**18.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy**19.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**20**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**21.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**22.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
3. Podwykonawcy,

25.1.Zasady dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim wypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane - niespełnienie wymogów spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

W umowach zawieranych z podwykonawcami Wykonawca jest zobowiązany umieszczać następujące postanowienia:

1. Oświadczenie podwykonawcy, że zapoznał się z treścią umowy (wraz z ewentualnymi aneksami) zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Oświadczenie podwykonawcy, że zapoznał się z treścią SIWZ zamówienia.
3. Oświadczenie, że podwykonawca będzie realizował umowę podwykonawstwa wyłącznie w zakresie zgodnym z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
4. Oświadczenie, że podwykonawca nie dokona cesji, nie ustanowi prawa zastawu, oraz nie obciąży w jakikolwiek inny sposób prawami osób trzecich żadnej części robót budowlanych, usług lub dostaw,
5. Oświadczenie, że podwykonawca jest świadomy obowiązków wynikających dla niego z regulacji artykułu 143 b ustawy.
6. Postanowienie, że Wykonawca zapewni terminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy,
7. Postanowienia, z których wynika że Wykonawca będzie wypłacał wynagrodzenie podwykonawcy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, zobowiązany jest zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców dotyczące realizacji powierzonego zadania.
9. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i obowiązku przedłożenia kopii stosownych dokumentów po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- kopię opłaconej polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: **100 000,00 zł –** obejmującą co najmniej okres wykonywania zamówienia. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez wykonawcę, o którym mowa powyżej należy rozumieć wszystkichWykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- kosztorys ofertowy;

- kopię dokumentu zabezpieczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci niepieniężnej) lub dowód wpłaty zabezpieczenia w wymaganej wielkości i formie.

2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy jest obowiązany wnieść zabezpieczenie.

3. Po podpisaniu umowy Wykonawca jest obowiązany w tym samym dniu przedłożyć (fakt ten musi zaistnieć przed przystąpieniem do realizacji umowy):

- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień określonych w pkt 5.2.3 SIWZ oraz

kopie dokumentów potwierdzających zrzeszenie we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 932 ze zm.).

Zamawiający uzna stosowne dokumenty przedłożone co do osoby spełniającej warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.) tj. osoby, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których umowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

1. **Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór wykonawcy:**
   1. Zmiany warunków niniejszej umowy muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

27.2. Niedopuszczalna jest, istotna zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian terminów realizacji przedmiotu umowy, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy (zmiana technologii), wynika z następujących okoliczności:

a) w terminie ustawowym lub 30 dni od daty wystąpienia Wykonawcy o wydanie decyzji lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, właściwy organ lub instytucja nie wydały stosownego dokumentu;

b) zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:

- warunki uniemożliwiające realizację robót budowlanych z przyczyn technologicznych przez okres powyżej dwóch tygodni,

- konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć wcześniej,

- protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych;

c) zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych;

d) zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, kurzawka, głazy, itp.) skutkujące brakiem możliwości realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;

e) zaistniała konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;

f) przekazanie placu budowy nie nastąpiło w terminie umownym. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres opóźnienia w przekazaniu placu budowy;

g) wystąpiła siła wyższa, czyli zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające realizację postanowień Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać, przy zachowaniu należytej staranności Stron.

Przejawami Siły Wyższej są w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym: pożar, trzęsienie ziemi, huragan, powódź,

- akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, blokady itd.,

- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,

- strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje,

z wyłączeniem strajków u Stron.

h) wystąpienia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy o wartości przekraczającej lub nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro,

i) wystąpienia warunków atmosferycznych utrudniających terminowe lub prawidłowe wykonanie zamówienia,

j) dokonania w trakcie wykonywania zamówienia odkrycia, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono związane z zabytkiem lub uzasadnione będzie zawiadomienie konserwatora zabytków w celu dokonania oględzin odkrycia lub w razie potrzeby, zorganizowania badania archeologicznego,

27.3. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto ulegają zmianie.

* 1. Dopuszcza się zamianę osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń na osobę posiadającą tożsame lub wyższe uprawnienia.
  2. Zmiana podwykonawcy robót lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego wtedy, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego. W przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdził spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalający spełnić warunki podane w SIWZ.
  3. Zmiana danych związana z obsługa administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.)- zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

1. **Informacje dotyczące zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. **Załączniki:**
3. Formularz oferty- załącznik nr 1;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków przewidzianych w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2;
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3;
6. Wykaz robót budowlanych- załącznik nr 4;
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 5;
8. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia- załącznik nr 6;
9. Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych- załącznik nr 7;
10. Wzór umowy- załącznik nr 8;
11. Projekt budowlany - Budowa przepompowni ścieków sanitarnych na działce nr 318/3 w Wojkowicach przy ulicy Fitelberga - załącznik nr 9;
12. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- załącznik nr 10;
13. Przedmiar robót- załącznik nr 11;
14. Decyzja Nr 3 z dnia 3 stycznia 2014r. – załącznik nr 12;
15. Decyzja Nr 924.2014 z dnia 18 września 2014r. – załącznik nr 13.
16. Projekt budowlano-wykonawczy - Budowa kanalizacji oraz przebudowa odcinka wodociągu  w ulicy Fitelberga w Wojkowicach – załącznik nr 14.

|  |
| --- |
| TREŚĆ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM **BURMISTRZ**  **mgr inż. Zofia Gajdzik** |
| Data zatwierdzenia SIWZ: \_\_\_\_\_\_\_ 2014 r. |