**Zarządzenie Nr 183/2014**

**Burmistrza Miasta Wojkowice**

**z dnia 2 października 2014 roku**

**w sprawie: wyznaczenia terminu konsultacji społecznych dotyczących *„Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały Nr XVII/127/2011 Rady Miasta Wojkowice z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu „*Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.”*

**§ 2**

1. Konsultacje odbywać będą się w terminie od dnia **10 października 2014 roku** do dnia **23 października 2014 roku**.
2. Konsultacje odbywać będą się w formie sondażu, opinie i uwagi co do przedmiotowego projektu można będzie składać w następujący sposób:
3. drogą elektroniczną na adres mail: m.michta@wojkowice.pl,
4. drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice,
5. osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Wojkowice (adres jak w ust. 2 pkt 2 powyżej).
6. Formularz zgłoszenia opinii i uwag co do przedmiotowego projektu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Otrzymują:**

- Wydział Organizacyjny

- Wydział Rozwoju

**Załącznik do Zarządzenia Nr 183/2014**

 **Burmistrza Miasta Wojkowice**

 **z dnia 2 października 2014 roku**

**Formularz zgłaszania opinii i uwag**

1. **Dane podmiotu zgłaszającego opinie/uwagi**

**Imię, nazwisko/nazwa[[1]](#footnote-1):………………………………………………………………………..**

**Adres: …………………………………………………………………………………………**

**Telefon: ………………………………………………………………………………………**

**Mail[[2]](#footnote-2): …………………………………………………………………………………………**

1. **Opinie, uwagi:**
2. **Uzasadnienie opinii, uwag[[3]](#footnote-3):**
1. Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać obowiązkowo jedną z informacji (adres, telefon, mail) [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozpatrywane będą opinie i uwagi złożone na formularzu zgodnym ze wzorem, posiadające wypełnione pole z uzasadnieniem oraz spełniające wymóg z przypisu 2. [↑](#footnote-ref-3)