GMINA WOJKOWICE

z siedzibą organu zarządzającego:

ul. Jana III Sobieskiego 290A

42-580 Wojkowice  
Telefon 32 769-50-66

Fax 32 769-50-73

Mail: zamówienia@wojkowice.pl

www.wojkowice.4bip.pl

|  |  |
| --- | --- |
| Nr identyfikacyjny postępowania: | **ZP/WF/U/10/2014** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

„**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego przeznaczonego na sfinansowanie części deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2014**„

1. **Zamawiający**

GMINA WOJKOWICE

ul. Jana III Sobieskiego 290A

42-580 Wojkowice

NIP: 6252449323

REGON: 276257541

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej PZP.
   2. Wartość zamówienia jest mniejsza, niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ustęp 8 PZP.
   3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy PZP.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Nazwa zamówienia: „*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego przeznaczonego na sfinansowanie części deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2014*”
   2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w łącznej wysokości nie większej, niż – 2 000 000,00 zł, przeznaczonego na częściowe sfinansowanie planowanego w 2014 r. deficytu budżetowego Gminy Wojkowice. Środki finansowe pochodzące z kredytu przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL: „Rewitalizacja Parku Miejskiego w Wojkowicach”, (środki z kredytu przeznaczone są na dofinansowanie wydatków majątkowych; kredyt, w części nie większej, niż 700 000,00 zł przeznaczony jest na wyprzedzające finansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego (w rozumieniu art. 89 ustawy o finansach publicznych). Finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2014 r. z pożyczek i kredytów zaplanowane zostało w budżecie Gminy Wojkowice na rok 2014. Planowana wartość kredytu wynosi – 2 000 000,00 zł, w tym na wyprzedzające finansowanie – 700 000,00 zł. Spłata kredytu (spłata kapitału) rozpocznie się w 2015 r. i zakończy w 2022 r. Wartość kredytu (przychody) zaplanowana została w budżecie na 2014 r.; wartości rat kapitałowych (rozchody) zaplanowane zostały w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2014-2017 (obejmującej swym zakresem czasowym lata 2014 – 2026). Wypłata kapitału winna nastąpić w transzach miesięcznych, w wielkościach określonych w dyspozycjach przekazania środków (w terminie 7 dni od złożenia dyspozycji przekazania środków), począwszy od 25 września 2014 r. do 29 grudnia 2014 r. Przewidywane wartości i terminy składania dyspozycji przekazania kapitału:

- 10 października 2014 r. – 1 000 000,00 zł,

- 25 listopada 2014 r. – 500 000,00 zł,

- 20 grudnia 2014 r. – 500 000,00 zł.

Planowana spłata kapitału w latach – nieprzekraczalne limity, wg stanu na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania (z możliwością wcześniejszej spłaty w przypadku zmiany wieloletniej prognozy finansowej i wprowadzenia większych limitów w budżetach Zamawiającego w poszczególnych latach) – raty kapitału płatne kwartalnie w ostatnim dniu kwartału:

- rok 2015 – 700 000,00 zł,

- rok 2016 – 200 000,00 zł,

- rok 2017 – 200 000,00 zł,

- rok 2018 – 200 000,00 zł,

- rok 2019 – 200 000,00 zł,

- rok 2020 – 200 000,00 zł,

- rok 2021 – 200 000,00 zł,

- rok 2022 – 100 000,00 zł.

Odsetki od kapitału, naliczane miesięcznie od kwoty przekazanej na rachunek bankowy Zamawiającego, płatne miesięcznie z dołu w ostatnim dniu miesiąca, począwszy od miesiąca przekazania pierwszej transzy kredytu.

Zakładany termin spłaty ostatniej raty odsetek – 30 czerwca 2022 r.

Jeżeli ostatni dzień miesiąca (kwartału) przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin spłaty raty kapitału lub odsetek przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym ustawowo od pracy.

* 1. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

* 1. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia i sytuacji finansowej Zamawiającego:
     1. przewidywany harmonogram spłat rat kapitału przedstawiono w **załączniku nr 1** do SIWZ,
     2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kwoty kredytu w całości lub w części bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat i jakichkolwiek kosztów,
     3. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
     4. Zamawiający zastrzega prawo zmniejszenia wartości kredytu do wartości rzeczywistego zapotrzebowania wynikającego z uzyskanej w 2014 r. wartości dofinansowania z Unii Europejskiej,
     5. Wartości transzy kredytu wskazane w punkcie 3.2. SIWZ mają wyłącznie charakter orientacyjny - wynikają z dotychczas ponoszonych przez Zamawiającego kosztów realizacji inwestycji; wartości poszczególnych transzy mogą ulec zmianie wraz ze zmianą rzeczywiście ponoszonych przez Zamawiającego kosztów,
     6. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego oraz spełnienia przez Zamawiającego przesłanek formalno-prawnych zawarcia umowy kredytu, zamieszcza się następujące dokumenty:
        1. zaświadczenie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Wojkowicach z dnia 10 lutego 2013 r. o wyborze Burmistrza Miasta Wojkowice – **załącznik nr 2** do SIWZ,
        2. uchwałę Rady Miasta Wojkowice nr V/25/03 z dnia 24 stycznia 2003r. w sprawie powołania Skarbnika Miasta Wojkowice – **załącznik nr 3** do SIWZ,
        3. uchwałę Rady Miasta Wojkowice nr XLIX/467/2014 z dnia 28 kwietnia 2014 r. *w sprawie zaciągnięcia w 2014 r. pożyczki długoterminowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn: „Rewitalizacja Parku Miejskiego w Wojkowicach”* – **załącznik nr 4** do SIWZ,
        4. opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/IV/141/2014 z dnia 13 czerwca 2014 r. w sprawie możliwości spłaty przez Miasto Wojkowice pożyczki długoterminowej w wysokości 2 000 000 zł – **załącznik nr 5** do SIWZ,
        5. wyciąg, wg stanu na dzień 30 czerwca 2014 r., z uchwały Rady Miasta Wojkowice nr XLVI/428/2014 z dnia 20 stycznia 2014 r. *w sprawie budżetu Miasta Wojkowice na rok 2014* (plan dochodów, plan wydatków oraz plan przychodów i rozchodów) – **załącznik nr 6** do SIWZ,
        6. wyciąg, wg stanu na dzień 30 czerwca 2014 r., z uchwały Rady Miasta Wojkowice nr XLVI/427/2014 z dnia 20 stycznia 2014 r. *w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wojkowice na lata 2014-2017* (wieloletnia prognoza finansowa oraz wykaz przedsięwzięć) – **załącznik nr 7** do SIWZ,
        7. sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Miasta Wojkowice za 2013 r. **– załącznik nr 8** do SIWZ,
        8. uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/IV/95/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r. *w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Wojkowice sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego* – **załącznik nr 9** do SIWZ,
        9. uchwałę Rady Miasta Wojkowice nr LII.488.2014 z dnia 30 czerwca 2014 r. *w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Wojkowice za rok 2013* – **załącznik nr 10** do SIWZ,
        10. uchwałę Rady Miasta Wojkowice nr LII.489.2014 z dnia 30 czerwca 2014 r. *w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2013* – **załącznik nr 11** do SIWZ,
        11. uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/III/280/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Wojkowice projekcie uchwały budżetowej na rok 2014 wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi* – **załącznik nr 12** do SIWZ,
        12. uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/III/281/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014-2017* – **załącznik nr 13** do SIWZ,
        13. uchwałę Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/III/282/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu wykazanego w projekcie uchwały budżetowej na 2014 rok Miasta Wojkowice* – **załącznik nr 14** do SIWZ,
        14. sprawozdanie budżetowe Rb-NDS za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-NDS za I i II kwartał 2014 r. – **załącznik nr 15** do SIWZ,
        15. sprawozdanie budżetowe o dochodach Rb-27S za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-27S za I i II kwartał 2014 r. – **załącznik nr 16** do SIWZ,
        16. sprawozdanie budżetowe o wydatkach Rb-28S za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-28S za I i II kwartał 2014 r. – **załącznik nr 17** do SIWZ,
        17. sprawozdanie budżetowe o zobowiązaniach Rb-Z za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-Z za I i II kwartał 2014 r. – **załącznik nr 18** do SIWZ,
        18. sprawozdanie budżetowe o zobowiązaniach Rb-N za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-N za I i II kwartał 2014 r. – **załącznik nr 19** do SIWZ,
        19. zestawienie przepływów pieniężnych – **załącznik nr 20** do SIWZ,
        20. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 31 lipca 2014 r. o braku zaległości w opłacaniu składek – **załącznik nr 21** do SIWZ,
        21. zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego w Będzinie z dnia 31 lipca 2014 r. o braku zaległości podatkowych Zamawiającego – **załącznik nr 22** do SIWZ.

1. **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustęp 1 pkt 6 PZP.

1. **Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Informacja o umowie ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Od dnia zawarcia umowy do 29 grudnia 2014 r. Wypłata kapitału winna nastąpić w transzach miesięcznych, w wielkościach określonych w dyspozycjach przekazania środków (w terminie 7 dni od złożenia dyspozycji przekazania środków), począwszy od 10 października 2014 r. do 29 grudnia 2014 r. Przewidywane wartości i terminy składania dyspozycji przekazania kapitału:

- 10 października 2014 r. – 1 000 000,00 zł,

- 25 listopada 2014 r. – 500 000,00 zł,

- 20 grudnia 2014 r. – 500 000,00 zł.

1. **Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu oceny spełniania tych warunków. Informacja o oświadczeniach, dokumentach jakie muszą dołączyć do oferty Wykonawcy.**
   1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustęp 1 PZP (załącznik nr 23 do SIWZ),

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustęp 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy prze upływem terminu składania ofert,

Uwaga 1: W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga 2: Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Uwadze 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin określony w Uwadze 1 stosuje się odpowiednio.

* 1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać, że posiada status banku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późniejszymi zmianami).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- zezwolenie na prowadzenia działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego

lub

oświadczenie, że status banku wykonawca uzyskał na podstawie aktu prawnego, wskazując jednocześnie ten akt prawny (jeżeli status banku wykonawca uzyskał na podstawie aktu prawnego)

* 1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – nie dotyczy
  2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – nie dotyczy
  3. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej – nie dotyczy
  4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 28 do SIWZ)
  5. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oceniał będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów; ocena spełnienia warunków udziału w postepowaniu odbywać się będzie na podstawie systemu 0-1 (system zero-jedynkowy – spełnia/nie spełnia).
  6. Nie spełnienie warunku udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
  7. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą:

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 24 SIWZ.

- pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców ubiegającego/ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

1. **Informacje na temat możliwości składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów** 
   1. Oferta złożona przez dwa lub więcej podmiotów winna spełniać następujące wymagania:
2. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
3. każdy z wykonawców oddzielenie musi udokumentować brak podstaw wykluczenia z postępowania, przedkładając dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. SIWZ;
4. wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ.

Uwaga 3: wspólne złożenie dokumentów, o którym wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ);

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.6 SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
3. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
4. wszelka korespondencja dokonywane będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, zapłata za wykonanie określonego zakresu rzeczowego zamówienia następować będzie wprost na konto tego wykonawcy,
5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.6.SIWZ wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie oświadczenia przez każdego z wykonawców odrębnie.
6. Dokumenty wymienione w 10.2 SIWZ Wykonawcy o których wyżej mowa mogą złożyć wspólnie, stosownie do zakresu świadczonych usług (dany dokument musi złożyć ten podmiot, który będzie wykonywał określony zakres wymagający stosownych uprawnień).

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**
   1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
   2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 PZP, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (uzupełnić/złożyć) w takiej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą, tj. w formie pisemnej (zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).
   3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   4. Mail Zamawiającego: [zamowienia@wojkowice.pl](mailto:zamowienia@wojkowice.pl)
   5. Faks Zamawiającego: 769-50-73
2. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Uprawnieni do kontaktu z wykonawcami są:

Maria Michta,

Teresa Nocoń,

Marek Skrobek

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
   1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
   2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty (**Załącznik nr 25** do SIWZ).
   3. Do oferty należy dołączyć:
2. dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ,
3. dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy),
4. wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 25** – formularz oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonanie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,
5. w przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jakie zostanie powierzone podwykonawcom, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy,
6. oferta wraz z innymi dokumentami i oświadczeniami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane itp.),
7. każdy z wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę,
8. oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim,
9. dokumenty, w tym oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski (nie dotyczy formularza oferty),
10. oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem,
11. oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy,
12. wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy,
13. upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy; pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
14. wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy,
15. zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami winny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana,
16. wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna powinna być opisana i zaadresowana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| GMINA WOJKOWICE  ul. Jana III Sobieskiego 290a  42-580 Wojkowice  Oferta dla przetargu nieograniczonego na: „*Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego przeznaczonego na sfinansowanie części deficytu budżetowego Gminy Wojkowice planowanego na rok 2014*”  Nie otwierać przed 11 września 2014 roku godz. 10:15 |

b) koperta wewnętrzna powinna być opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres wykonawcy,

16) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w 16.15.a). Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”,

17) złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane,

18) informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
   1. Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie Zamawiającego - ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice, parter - Kancelaria.
   2. Termin składania ofert upływa w dniu **11 września 2014 r. o godz. 10:00.**
   3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.
2. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 września 2014 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice, sala nr 18.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
   1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 25** do SIWZ.
   2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty prowizji przygotowawczej, prowizji za sporządzenie ewentualnych aneksów, prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu, prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
   3. Przez cenę ofertową (Co) dla kredytu należy rozumieć Sumę odsetek za okres kredytowania obliczoną na podstawie stopy oprocentowania kredytu, rozumianej jako sumę dwóch składników: stawki bazowej oraz marży banku (WIBOR 1M + MARŻA)
   4. Marża wykonawcy ma charakter stały i nie ulega zmianie w trakcie obowiązywania umowy kredytu, natomiast wartość WIBOR 1M może być zmienna w czasie i równa jest wartości WIBOR 1M miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek od kredytu.

Średniomiesięczny WIBOR 1M dla lipca 2014 r. wynosi – 2,60 % i taką wartość należy przyjąć sporządzając ofertę.

* 1. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
   1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną:

**Cena ofertowa (Co) = 100 punktów.**

Każdy z wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów wyliczoną w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A (x) =** | **C min** | **X 100** |
| **C(x)** |

gdzie:

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” w oparciu o kryterium ceny,

**C min** – najniższa cena ofertowa spośród cen ofertowych zawartych w ofertach w ramach postępowania przetargowego,

**C (x)** – cena zawarta w ofercie „x”.

* 1. Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Zamawiający nie zastrzega wymagań określonych w art. 29 ustęp 4 PZP**
2. **Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**
3. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ustęp 4 PZP.

1. **Waluta**

Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Wybrany wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   2. Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. **Informacje dotyczące umowy**
   1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**Załącznik nr 26** do SIWZ).
   2. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wystawiony przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika – wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi **Załącznik nr 27** do SIWZ.
   3. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu w sytuacji:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji przedmiotu umowy w dotychczasowym brzmieniu w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wydłużenie okresu spłaty kredytu w sytuacji braku możliwości spłaty rat kredytu w danym roku budżetowym i zmiany harmonogramu.

* 1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Teresa Nocoń, Marek Skrobek

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują postanowienia działu VI PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179-198g) PZP.

1. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.**

**Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:**

**Załącznik nr 1** - przewidywany harmonogram spłat rat kapitału

**Załącznik nr 2** - zaświadczenie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Wojkowicach z dnia 10 lutego 2013 r. o wyborze Burmistrza Miasta Wojkowice

**Załącznik nr 3** - uchwała Rady Miasta Wojkowice nr V/25/03 z dnia 24 stycznia 2003r. w sprawie powołania Skarbnika Miasta Wojkowice

**Załącznik nr 4** - uchwała Rady Miasta Wojkowice nr XLIX/467/2014 z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie zaciągnięcia w 2014 r. pożyczki długoterminowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn: „Rewitalizacja Parku Miejskiego w Wojkowicach”

**Załącznik nr 5** - opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/IV/141/2014 z dnia 13 czerwca 2014 r. w sprawie możliwości spłaty przez Miasto Wojkowice pożyczki długoterminowej w wysokości 2 000 000 zł

**Załącznik nr 6** - wyciąg, wg stanu na dzień 30 czerwca 2014 r., z uchwały Rady Miasta Wojkowice nr XLVI/428/2014 z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie budżetu Miasta Wojkowice na rok 2014 (plan dochodów, plan wydatków oraz plan przychodów i rozchodów)

**Załącznik nr 7** - wyciąg, wg stanu na dzień 30 czerwca 2014 r., z uchwały Rady Miasta Wojkowice nr XLVI/427/2014 z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Wojkowice na lata 2014-2017 (wieloletnia prognoza finansowa oraz wykaz przedsięwzięć)

**Załącznik nr 8** - sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Miasta Wojkowice za 2013 r.

**Załącznik nr 9** - uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/IV/95/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Wojkowice sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

**Załącznik nr 10** - uchwała Rady Miasta Wojkowice nr LII.488.2014 z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Wojkowice za rok 2013

**Załącznik nr 11** - uchwała Rady Miasta Wojkowice nr LII.489.2014 z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2013

**Załącznik nr 12** - uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/III/280/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Wojkowice projekcie uchwały budżetowej na rok 2014 wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

**Załącznik nr 13** - uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/III/281/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014-2017

**Załącznik nr 14** - uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 4100/III/282/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu wykazanego w projekcie uchwały budżetowej na 2014 rok Miasta Wojkowice

**Załącznik nr 15** - sprawozdanie budżetowe Rb-NDS za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-NDS za I i II kwartał 2014 r.

**Załącznik nr 16** - sprawozdanie budżetowe o dochodach Rb-27S za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-27S za I i II kwartał 2014 r.

**Załącznik nr 17** - sprawozdanie budżetowe o wydatkach Rb-28S za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-28S za I i II kwartał 2014 r.

**Załącznik nr 18** - sprawozdanie budżetowe o zobowiązaniach Rb-Z za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-Z za I i II kwartał 2014 r.

**Załącznik nr 19** - sprawozdanie budżetowe o zobowiązaniach Rb-N za rok 2011, 2012 i 2013 oraz Rb-N za I i II kwartał 2014 r.

**Załącznik nr 20** - zestawienie przepływów pieniężnych

**Załącznik nr 21** - zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 31 lipca 2014 r. o braku zaległości w opłacaniu składek

**Załącznik nr 22** - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego w Będzinie z dnia 31 lipca 2014 r. o braku zaległości podatkowych Zamawiającego

**Załącznik nr 23** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustęp 1 PZP

**Załącznik nr 24** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 25** – formularz oferty

**Załącznik nr 26** – wzór umowy

**Załącznik nr 27** - wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową

**Załącznik nr 28** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu