

Nr sprawy: ZP/WK.ROŚ/U/3/2014

GMINA WOJKOWICE

z siedzibą organu zarządzającego

ul. Jana III Sobieskiego 290 a

42-580 Wojkowice

NIP: 625-24-49-323 Regon: 276257541

<http://www.wojkowice.4bip.pl>

e-mail: umw@wojkowice.pl

Faks: (32) 769-50-73

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(W SKRÓCIE SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2014r. do dnia 30 czerwca 2017r.

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Gmina Wojkowice
z siedzibą organu zarządzającego
ul. Jana III Sobieskiego 290 a
42-580 Wojkowice

zwana dalej „Zamawiającym”

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Postępowanie jest prowadzone dla przetargu nieograniczonego o wartości równej lub większej niż tzw. kwota unijna tj. 207 000 euro.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2014r. do dnia 30 czerwca 2017r.

1. Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane szacunkowe:
 - a) Powierzchnia Miasta Wojkowice wynosi 12,77 km².
 - b) Liczba mieszkańców Miasta Wojkowice objętych zorganizowanym odbiorem wynosi (stan na dzień 5.12.2013) 8106.
 - c) Liczba mieszkańców zameldowanych (stan na dzień 31.12.2013) wynosi: 9089 .
2. Określenie przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2014r. do dnia 30 czerwca 2017r.
Przez odbieranie odpadów należy rozumieć opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania, zaś przez zagospodarowanie odpadów - poddanie ich odzyskowi oraz unieszkodliwianiu
3. Opis przedmiotu zamówienia
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ oraz załącznikach do tegoż.

4. Rodzaj zamówienia: usługa

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2- usługi związane z odpadami,

90511000-2- usługi wywozu odpadów,

90512000-9- usługi transportu odpadów,

90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować w terminie: od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.07.2014 r. do dnia 30.06.2017 r., nie dłużej jednak niż do momentu, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie maksymalną szacunkową wartość, zgodnie z ofertą wykonawcy oraz umową.

Rozdział V INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

Rozdział VI MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej

Rozdział VII INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających (nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy. Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozdział VIII INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IX INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział X
INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH
OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej

Rozdział XI
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA
OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki przewidziane w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać że posiada:

a) zezwolenia na transport odpadów komunalnych co najmniej następujących rodzajów:

- 20 01 01 papier i tektura;
- 20 01 02 szkło;
- 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
- 20 01 10 odzież;
- 20 01 11 tekstylia;
- 20 01 25 oleje i tłuszcze jadalne;
- 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 07;
- 20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1);
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 0121, 20 01 23 i 20 01 35;
- 20 01 37* drewno zawierające substancje niebezpieczne;
- 20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37;
- 20 01 39 tworzywa sztuczne;
- 20 01 40 metale;
- 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny;
- 20 02 odpady zbierane z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy):
- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji;
- 20 02 02 gleba i ziemia w tym kamienie;
- 20 02 03 inne odpady nieulegające biodegradacji;
- 20 03 inne odpady komunalne:

- 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe;
- 20 03 99 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach;
- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury;
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych;
- 15 01 03 opakowania z drewna;
- 15 01 04 opakowania z metali;
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe;
- 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe;
- 15 01 07 opakowania ze szkła;
- 15 01 09 opakowania z tekstyliów;
- 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
- 17 01 02 gruz ceglany;
- 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
- 17 01 06* zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne;
- 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
- 17 01 80 usunięte tynki, tapety, okleiny itp.;
- 17 01 82 inne niewymienione odpady
- 16 01 03 zużyte opony.

lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21 z późn. zmianami).

c) dokument wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska potwierdzającego – że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

d) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Wojkowice;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje co najmniej 1 usługę główną polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu (w tym przekazaniu do zagospodarowania) odpadów komunalnych, wykonywaną w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 12 miesięcy , gdzie łączna masa odebranych i zagospodarowanych odpadów musi wynosić co najmniej 2000 Mg.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, tj. narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia tj. co najmniej:
- dwoma pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - w tym jednym pojazdem pozwalającym na realizację usługi na posesjach zlokalizowanych przy drogach bocznych o niskim standardzie i szerokości do 3m;
- Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Miasta Wojkowice były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.
- b) posiada odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę maszynowo-transportową – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- c) dysponuje/będzie dysponował co najmniej 5 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami wskazanymi w lit. a powyżej.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:
- Wykonawca musi wykazać, że:
- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 500 000 zł,
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 290 000 zł

Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział XII

INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11](#) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11](#) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków przewidzianych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) dokument wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska potwierdzający – że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, pismo - informacja o nadaniu numeru rejestrowego);

- 2) oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Wojkowice;
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi, o których mowa w Rozdział XI ust. 2 pkt 2 SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tirecie pierwszym

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 4) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 9 do SIWZ)
 - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 5 do SIWZ);
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku przez Wykonawcę warunku przewidzianego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przewidzianych w art. 22 ust. 1 ustawy oprócz dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

5. Wykonawca zamieszkały lub mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII pkt 2 ppkt 2, ppkt 3, ppkt 4, ppkt.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zamiast dokumentów, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 5, ppkt 7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt 5 ppkt 1,2 niniejszego Rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; postanowienia pkt 5 ppkt 1,2 niniejszego Rozdziału SIWZ dotyczące terminów stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów.

6. Dokumenty wymagane w przypadku korzystania z zasobu/ów innych podmiotów:
 - 1) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt. 4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII pkt 3 SIWZ, dotyczących tych podmiotów
 - 4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 SIWZ.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów, o których mowa powyżej:
- 1) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą (na ofertę składają się: formularz ofertowy do SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ oraz kosztorys cenowy – załącznik nr 2a do SIWZ)

- oświadczenie Wykonawcy, że nie należy/należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ)
- Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium
- wzór umowy (załącznik nr 3) parafowany przez Wykonawcę na każdej ze stron wzoru

Rozdział XIII
INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ
DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
- d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale XII w pkt 1 i 8 tiret 1 SIWZ

w przypadku spółek cywilnych:

- **dokumenty - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego - należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki (w zakresie podatku VAT),**
 - **dokumenty – aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki.**
- e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale XII pkt 2 ppkt 4,5,6,7,8 i pkt 3 SIWZ.

wspólne złożenie dokumentów, o którym wyżej mowa, prowadzi ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z

Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ)

- f) **Dokumenty wymienione** w Rozdziale XII pkt 2 ppkt 1,2,3 SIWZ Wykonawcy o których wyżej mowa mogą złożyć wspólnie, stosownie do zakresu świadczonych usług (dany dokument musi złożyć ten podmiot, który będzie wykonywał określony zakres wymagający stosownych uprawnień);
- g) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 4 SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
- h) dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez Pełnomocnika (lidera) lub przez jeden z podmiotów występujących wspólnie;
- i) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

Rozdział XIV
ZASADY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim wypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**) zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XV
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie potwierdził fakt otrzymania w/w dokumentów przekazanych mu drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego.
4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Ewa Wyderka – Inspektor Referatu Ochrony Środowiska
 - Joanna Frandofert – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Rozdział XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 50 000 zł
Słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych
2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 2 czerwca 2014 r. o godzinie 10:00
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:**
82105012271000000801570227

W tytule przelewu należy wpisać: „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Wojkowice*”

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**
6. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 lit a niniejszego Rozdziału SIWZ.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z postanowieniem pkt 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

Rozdział X VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) i kosztorysu cenowego (załącznik nr 2a do SIWZ)
5. Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy” wraz z „kosztorysem cenowym”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty, w tym oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem (nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie ze zd. 1).
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
8. Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
 - b) parafy na załącznikach do oferty,
 - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
9. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (bądź przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o których mowa w Rozdziale XI pkt 7 ppkt 1 SIWZ, które musi zostać złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna paraфа lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii

muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.

12. Pożądane jest, aby karty oferty były trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

13. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na adres Zamawiającego określony w Rozdziale I – Zamawiający (NAZWA I ADRES)

i oznaczona hasłem: „OFERTA NA ZADANIE: ***Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2014r. do 30 czerwca 2017r.***

nr.....

NIE OTWIERAĆ PRZED 2 czerwca 2014 r. godz. 10:15”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopertach, opisanych jak w pkt. 14 niniejszego Rozdziału. Koperty dodatkowo muszą być oznaczone określeniem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

16. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (co do tych informacji), że nie mogą być one udostępnione.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu Zamawiającego.

Rozdział XIX

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a szczególnie koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o których mowa w art.93 ust. 4 ustawy).

Rozdział XX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Wojkowice, ul. Jana III Sobieskiego 290 a, 42-580 Wojkowice w Sekretariacie – pokój Nr 11 nie później niż do dnia: 2 czerwca 2014 r. do godz. 10:00

2. Oferty zostaną otwarte dnia: 2 czerwca 2014 r. o godz.10:15 w sali nr 18 w siedzibie Zamawiającego:
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XXI
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie kosztorysu cenowego (pozycja RAZEM w załączniku nr 2a do SIWZ). Ceny dla poszczególnych pozycji kosztorysu cenowego określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom przez okres trwania umowy.
2. Tak obliczoną cenę ofertową należy podać na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić za wyjątkiem przypadków określonych w Rozdz. XXV pkt. 2 SIWZ.
4. Cenę ofertową należy podać w następujący sposób :
 - łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany będzie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

Rozdział XXII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ
Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100%	100 pkt

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$LP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LP – liczba punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

Rozdział XXIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest obowiązany:

a) wnieść zabezpieczenie (zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili podpisania).

b) przedłożyć:

- zezwolenie na zbieranie odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) lub zezwolenia na zbieranie odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, co najmniej w zakresie odpadów komunalnych następujących rodzajów:

- 20 01 01 papier i tektura;

- 20 01 02 szkło;

- 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji;

- 20 01 10 odzież;

- 20 01 11 tekstylia;

- 20 01 25 oleje i tłuszcze jadalne;

- 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 07;

- 20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1);

- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35;
 - 20 01 37* drewno zawierające substancje niebezpieczne;
 - 20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37;
 - 20 01 39 tworzywa sztuczne;
 - 20 01 40 metale;
 - 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny;
 - 20 02 odpady zbierane z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy):
 - 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji;
 - 20 02 02 gleba i ziemia w tym kamienie;
 - 20 02 03 inne odpady nieulegające biodegradacji;
 - 20 03 inne odpady komunalne:
 - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 20 03 07 odpady wielkogabarytowe;
 - 20 03 99 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach;
 - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury;
 - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 15 01 03 opakowania z drewna;
 - 15 01 04 opakowania z metali;
 - 15 01 05 opakowania wielomateriałowe;
 - 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe;
 - 15 01 07 opakowania ze szkła;
 - 15 01 09 opakowania z tekstyliów;
 - 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
 - 17 01 02 gruz ceglany;
 - 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
 - 17 01 06* zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne;
 - 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
 - 17 01 80 usunięte tynki, tapety, okleiny itp.;
 - 17 01 82 inne niewymienione odpady
 - 16 01 03 zużyte opony.
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 zł [Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia na wskazanych warunkach przez cały okres realizacji umowy i każdorazowo niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) nowej umowy ubezpieczenia];
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność notarialnie)
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta takowych zostanie wybrana

Nie wywiązanie się przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z formalności, których musi on dopełnić w celu podpisania umowy do upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin podpisania umowy, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.

Rozdział XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu (wpłaty należy dokonać na konto ING Bank Śląski Oddział Będzin 821105012271000000801570227, w tytule przelewu należy wpisać: „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Wojkowice*”). Jeżeli rachunek Zamawiającego nie zostanie uznany kwotą zabezpieczenia do terminu wyznaczonego jako termin podpisania umowy, Zamawiający uzna, iż zabezpieczenie nie zostało wniesione;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w [przepisach](#) o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili podpisania.

3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowy.

4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenie wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

Rozdział XXV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian treści umowy w stosunku do oferty, na warunkach i w zakresie określonym w umowie.
 - 2) Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art. 179 - 198g ustawy.

Rozdział XXVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez Wykonawców.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu.

Rozdział XXVIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ)

- Załącznik nr 1** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a** - Kosztorys cenowy
- Załącznik nr 3** - Wzór umowy
- Załącznik nr 4** – Wykaz usług
- Załącznik nr 5** - Oświadczenie – kwalifikacje
- Załącznik nr 6** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 8** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 9** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 10** - Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej