**UCHWAŁA NR XLIII/398/2013**

**RADY MIASTA WOJKOWICE**

**z dnia 28 października 2013 r.**

**w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych będących w użytkowaniu samodzielnego publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Wojkowice**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 594) w związku z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 217).

**Rada Miasta Wojkowice
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Wojkowice,
2. *Dyrektorze Zakładu* – rozumie się przez to Dyrektora Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach,
3. *Zakładzie* – rozumie się przez to samodzielny publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Wojkowice,
4. *Radzie Społecznej* – rozumie się przez to Radę Społeczną Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach.
5. *Burmistrzu* – rozumie się przez to burmistrza Gminy Wojkowice.
6. *Radzie Miejskiej* - rozumie się przez to Radę Miasta Wojkowice.
7. *Aktywach trwałych* – rozumie się przez to aktywa trwałe według przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330), stanowiące własność lub będące w użytkowaniu Zakładu.
8. *Nieruchomości* – przekazane przez Gminę Wojkowice na rzecz Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach w nieodpłatne użytkowanie grunty, budynki oraz lokale stanowiące odrębna własność, a także ich części,
9. *Mienie ruchome* – przekazana przez Gminę Wojkowice na rzecz Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wojkowicach aparatura, sprzęt i urządzenia medyczne, urządzenia techniczne i inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok.

**§ 2**

Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu:

1. nieruchomości,
2. mienia ruchomego.

**§ 3**

Środki finansowe uzyskane przez Zakład na skutek dokonania czynności, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą zostać wykorzystane jedynie na cele związane z realizacją statutowych zadań Zakładu.

**§ 4**

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane wyłącznie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

**§ 5**

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może:

1. prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład,
2. pogarszać warunków udzielania świadczeń przez Zakład,
3. ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu,
4. prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu.

**§ 6**

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

1. Dyrektora Zakładu i jego zastępców,
2. osób trzecich, pozostających w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z osobami pełniącymi funkcję dyrektora Zakładu lub jego zastępcy,
3. osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem,
4. osób prawnych, w których organach zarządczych lub nadzorczych zasiadają:
	* 1. Dyrektor Zakładu lub jego zastępcy,
		2. osoby fizycznej spokrewnionej lub spowinowaconej z osobami pełniącymi funkcję Dyrektora Zakładu lub jego zastępcy.

**§ 7**

Zakład jest zobowiązany prowadzić odrębne rejestry:

1. zbytych aktywów trwałych;
2. aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

**§ 8**

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić jedynie po otrzymaniu uprzedniej zgody Rady Miejskiej wyrażonej w uchwale.
2. Zgoda, o której mowa w § 8 ust. 1 wydawana jest na wniosek Dyrektora Zakładu.
3. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
4. pisemne uzasadnienie;
5. w przypadku zbycia aktywów trwałych - pisemną opinię Rady Społecznej;
6. projekt umowy na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie wieczyste lub użyczenie aktywów trwałych ;
7. wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie wieczyste lub użyczenie.
8. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 2 Dyrektor Zakładu składa Burmistrzowi.

**Rozdział 2**

**Zasady zbywania aktywów trwałych**

**§ 9**

* + - 1. Aktywa trwałe mogą zostać zbyte w wypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.
			2. Za zbędne dla Zakładu mogą być uznane aktywa trwałe, które:
1. nie będą wykorzystywane przez Zakład w najbliższych dwunastu miesiącach albo, w relacji do posiadanych możliwości, wykorzystywane są sporadycznie;
2. nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądanych efektów;
3. nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających stosowne kwalifikacje, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

**§ 10**

1. Dyrektor Zakładu przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia.
2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się w szczególności:
3. oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
4. rok produkcji;
5. wartość początkową (brutto);
6. wartość księgową netto;
7. wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić - wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia.

**§ 11**

1. Zbycie aktywów trwałych następuje na podstawie umowy sprzedaży zawartej w trybie przetargu.
2. Rada Miejska może wyrazić zgodę na zbycie aktywów trwałych w trybie bezprzetargowym, przy czym w stosunku do aktywów trwałych w postaci nieruchomości tryb bezprzetargowy możliwy jest jedynie po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)
3. Postępowanie przetargowe prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Zakładu, który określa zasady i warunki przetargu. Skład komisji przetargowej jest trzyosobowy, z tym, że w skład komisji wchodzi przedstawiciel Gminy wyznaczony przez Burmistrza.
4. Ogłoszenie o przetargu obejmuje, co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu.
5. Cena wywoławcza poszczególnych składników mienia ruchomego zostaje ustalona przez komisję przetargową na podstawie ich szacunkowej wartości rynkowej.
6. Cena wywoławcza zbycia nieruchomości zostaje ustalona na podstawie wyceny dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.
7. Rozstrzygnięcie postępowania przetargowego zatwierdza Dyrektor Zakładu.

**Rozdział 3**

**Zasady oddania aktywów trwałych w dzierżawę oraz najem**

**§ 12**

Do wydzierżawienia i wynajmu aktywów trwałych Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału drugiego z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

**§ 13**

1. Dyrektor Zakładu, przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do oddania w najem oraz dzierżawę
2. Postanowienia § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14**

Minimalną stawkę czynszu za 1 m2 wynajmowanej lub wydzierżawionej powierzchni nieruchomości ustala Dyrektor Zakładu, biorąc pod uwagę stawki czynszu obowiązujące w Gminie.

**Rozdział 4**

**Zasady oddawania aktywów trwałych w użytkowanie**

**§ 15**

Do oddawania aktywów trwałych Zakładu w użytkowanie stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału drugiego z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

**§ 16**

1. Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użytkowanie jedynie wówczas, gdy zamierzony cel nie może być osiągnięty poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu.
2. Oddanie aktywów trwałych Zakładu w użytkowanie może nastąpić wyłącznie za odpłatnością.

**Rozdział 5**

**Zasady oddawania aktywów trwałych w użyczenie**

**§ 17**

Do oddawania aktywów trwałych Zakładu w użyczenie stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału drugiego z zastrzeżeniem przepisów poniższych.

**§ 18**

Aktywa trwałe Zakładu mogą być oddane w użyczenie jedynie wówczas, gdy zamierzony cel nie może być osiągnięty poprzez zawarcie umowy dzierżawy, najmu albo użytkowania.

**Rozdział 6**

**Postanowienia końcowe**

**§ 19**

Umowy najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swą ważność.

**§ 20**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

**§ 21**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od dnia 15 listopada 2013r.