

Numer sprawy: BD/ZP/OZO/W/01/2013

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z gminy – miasta**  
**Wojkowice**

*Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Wojkowice w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 czerwca 2014r. na warunkach określonych w załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:**

- 1. odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) oraz ich zagospodarowanie (poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu);*
- 2. odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych oraz punktów selektywnego zbierania odpadów;*

*- zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach, – załącznik nr 1a, oraz*

*- zgodnie z obowiązującą uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi -załącznik nr 1b,*

**2.1. w tym następujących rodzajów odpadów komunalnych:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;*
- b) selektywnie zbierane odpady komunalne ulegające biodegradacji, w postaci odpadów zielonych. Opakowania ulegające biodegradacji – w papierze.;*
- c) selektywnie zbierane odpady komunalne ze szkła;*

- d) selektywnie zbierane odpady komunalne z papieru;*
- e) selektywnie zbierane odpady komunalne w postaci opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych;*
- f) selektywnie zbieranych odpadów z metali;*
- g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;*
- h) selektywnie zbieranych odpadów niebezpiecznych powstałych w gospodarstwach domowych;*
- i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów;*
- j) przeterminowanych leków, zużytych opon;*
- k) odpadów z remontów;*

## **NA WARUNKACH OKREŚLONYCH PONIŻEJ:**

### **I. W odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01, do zadań spoczywających na wykonawcy należy będzie:**

- 1) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych w ilości i o pojemności dostosowanej do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice oraz zapisami uchwały, określającej szczegółowy sposób i zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pojemniki na odpady winny spełniać wymogi określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Wojkowice, muszą być sprawne technicznie i czyste, opisane nazwą Przedsiębiorcy oraz jego nr telefonu. W przypadku wyeksploatowania pojemnika lub jego niesprawności z innej przyczyny – pojemnik podlega wymianie – na czysty i wolny od wad.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć każdego właściciela nieruchomości (w dniach od 20 do 25 czerwca 2013r.) w pojemniki określone w załączniku nr 1d do OPZ (wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami, liczbą dotychczas obowiązujących umów oraz liczbą stosowanych dotychczas pojemników). Jeżeli dany właściciel nieruchomości wymaga innej pojemności pojemnika lub istnieje taka rzeczywista potrzeba celem odbierania odpadów w danej nieruchomości, Wykonawca wyposaża tą nieruchomość w odpowiedni pojemnik. Wyposażenie polega na udostępnieniu pojemnika na czas trwania umowy do korzystania osobie trzeciej (właścicielowi nieruchomości) i nie oznacza przeniesienia pojemnika na własność gminy.

Przy czym, przy ustalaniu ilości i pojemności pojemników w obrębie zabudowy jednorodzinnej – na terenie nieruchomości posiadających kilku użytkowników (kilka

dotychczasowych umów), należy uwzględnić możliwość wyposażenia nieruchomości w odrębne pojemniki dla każdego użytkownika (rodziny). Ilość użytkowników, należy ustalić w oparciu o liczbę umów przypisanych do poszczególnych nieruchomości w wykazie (załącznik nr 1d).

Podstawowe wytyczne i założenia, wynikające z prawa miejscowego, pozwalające na ustalenie liczby i pojemności pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania stanowią **(podstawę do wyliczenia pojemników na zmieszane odpady, o których mowa w wykazie stanowiącym załącznik 1d, stanowi szacunkowa liczba osób zamieszkałych na danej nieruchomości oraz wymagania dla danych pojemników określonych w regulaminie):**

- **w zabudowie jednorodzinnej:**

- w przypadku nieruchomości zamieszkałych przez 1-3 osób, zmieszane odpady komunalne, gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 80l (110l, 120l) i odbierane będą 2 razy w miesiącu (w odstępach dwutygodniowych), przy czym w przypadku nieruchomości zamieszkałej przez 1 osobę dopuszcza się odbiór odpadów z częstotliwością 1 raz w miesiącu- szacuje się że jest ok. 150 nieruchomości zamieszkałych przez 1 osobę; Zamawiający przekaże wykaz osób zamieszkałych na danej nieruchomości, Wykonawcy do 20 czerwca 2013r.
- w przypadku nieruchomości zamieszkałych przez więcej niż 3 osoby, zmieszane odpady komunalne, gromadzone będą w pojemnikach jak wyżej, z tym, że na każde kolejne od 1 do 3 osoby winien być przypisany dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 80l (110l, 120l i więcej) lub częstotliwość odbioru odpadów odpowiednio zwiększona,

- **w zabudowie wielorodzinnej:**

- w przypadku budynków zamieszkałych do 20 osób, zmieszane odpady komunalne, gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l i odbierane będą 1 raz w tygodniu,
  - w przypadku budynków zamieszkałych przez 21-40 osób, zmieszane odpady komunalne, gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100 l i odbierane będą 2 razy w tygodniu,
  - w przypadku budynków zamieszkałych powyżej 40 osób zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach - jak powyżej, z tym, że na każde kolejne od 1 do 20 osób winien być przypisany dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 1100 l lub częstotliwość odbioru odpadów odpowiednio zwiększona (w przypadku braku możliwości technicznych ustawienia w obrębie nieruchomości odpowiednio większej ilości pojemników),
  - małe wspólnoty mieszkaniowe, o liczbie mieszkańców do 10 osób - mogą być traktowane wg. zasad obowiązujących dla zabudowy jednorodzinnej, tj. z zastosowaniem pojemników o pojemności 80-120 l (na każde 1-3 osoby), opróżnianych z częstotliwością, 2 razy w miesiącu (przy 1-3 osobach).
- w zabudowie jednorodzinnej 1 osoba wytwarza objętość około 80 l odpadów na miesiąc, a w zabudowie wielorodzinnej około 160 l na miesiąc.

3)Odbiór każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 200301 (także zgromadzonych wokół pojemnika), pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Gminy Wojkowice – zgodnie z ustalonym w dniach od 20 do 25 czerwca 2013r. przez wykonawcę Harmonogramem odbioru odpadów w oparciu o częstotliwości wskazane w OPZ i przekazanym właścicielom nieruchomości. W przypadku pojawiania się nadmiaru odpadów w obrębie nieruchomości, wykonawca postępuje zgodnie z pkt XI.1).

- 4) Zagospodarowanie odebranych odpadów w instalacjach regionalnych lub instalacjach zastępczych wyznaczonych do obsługi regionu II gospodarki odpadami, określonych w Uchwale Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”.
- 5) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem (zwany dalej również sprawozdaniem).
- 6) Wykaz nieruchomości i liczby mieszkańców, o którym mowa m.in. w pkt 2) powyżej i dalej w kolejnych punktach – zaktualizowany w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje o wysokości opłaty, zostanie przekazany wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w okresie do 20 czerwca 2013r. , zgodnie z zapisami pkt IX.

**II. W odniesieniu do odpadów zbieranych selektywnie w postaci makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i złomu metali (kody: 20 01 01; 20 01 02; 20 01 39; 20 01 40 oraz odpady opakowaniowe), do zadań spoczywających na wykonawcy należeć będzie:**

- 1) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki na każdy rodzaj odpadów (tj. 4 pojemniki na każdy rodzaj odpadów x 120 nieruchomości w sumie 480 pojemników każdy o pojemności od 550-1500l zależny od potrzeb na danej nieruchomości- zgodnie z załącznikiem nr 1d do OPZ (wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami, liczbą dotychczas obowiązujących umów oraz liczbą stosowanych dotychczas pojemników), a w zabudowie jednorodzinnej w cztery rodzaje wykonanych z folii worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w postaci: makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i złomu, w ilości i o pojemności dostosowanej do potrzeb osób zamieszkujących daną nieruchomość (w maksymalnej ilości 1x 3436 sztuk worków miesięcznie na odpady z tworzyw sztucznych, 2x 1718 sztuk worków miesięcznie na odpady w postaci makulatury i szkła + 1718 sztuk co kwartał worków na odpady w postaci złomu metali) - cenę za wyposażenie w worki uwzględnia w cenie za odbiór odpadów. Wykonawca musi założyć uwzględniając konkretne potrzeby nieruchomości dodatkową ilość worków nie większą jednak niż 4 tyś. przez cały okres umowy - zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice oraz zapisami uchwały określającej szczegółowo sposób i zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pojemniki i worki na odpady winny spełniać wymogi określone w regulaminie utrzymania i czystości i porządku na terenie w gminy Wojkowice, pojemniki muszą być sprawne technicznie i czyste, a worki winny posiadać odpowiednią wytrzymałość, dostosowaną do zbiórki danego rodzaju odpadu. Worki i pojemniki powinny być opisane nazwą Przedsiębiorcy oraz jego nr telefonu. W przypadku wyeksploatowania pojemnika lub jego niesprawności z innej przyczyny – pojemnik podlega wymianie – na czysty i wolny od wad, podobnie w przypadku wadliwych worków.
- 2) Podstawowe wytyczne i założenia, wynikające z prawa miejscowego, pozwalające na ustalenie liczby i pojemności pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania stanowią:
  - A) w **zabudowie jednorodzinnej**, standardowy komplet worków dostarczanych właścicielom nieruchomości obejmuje:

- a) jeden worek w kolorze niebieskim na makulaturę o poj. 120 l na 1-3 osoby na miesiąc, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości,
- b) dwa worki w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne o poj. 120l na 1-3 osoby na miesiąc, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości,
- c) jeden worek w kolorze zielonym na szkło o poj. 120 l na 1-3 osoby na miesiąc, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości ,
- d) jeden worek w kolorze czerwonym na odpady złomu metali 1- 3 osoby na kwartał, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości,
- e) w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości puste worki po każdorazowym odbiorze napełnionych worków w ilości odpowiadającej odebranych workom z odpadami. Na indywidualne zgłoszenia mieszkańców, którzy wypełnili odpadami otrzymane worki, Wykonawca dostarczy dodatkową liczbę worków według potrzeb.

**B) w zabudowie wielorodzinnej zaleca się:**

- a) stosownie pojemników o objętości 1100 -1500 l (każdy) na każde 40 osób (przy określonej poniżej częstotliwości odbioru),
  - b) w przypadku budynków zamieszkałych powyżej 40 osób odpady komunalne zbierane selektywnie, gromadzone będą w pojemnikach - jak powyżej, z tym, że na każde kolejne od 1 do 40 osób winien być przypisany dodatkowo jeden pojemnik o pojemności 1100 l -1500 l na każdy rodzaj odpadu lub częstotliwość odbioru odpadów odpowiednio zwiększona,
  - c) dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności 550-750l (każdy), w przypadku nieruchomości zamieszkałych do 20 osób, przy czym w przypadku nieruchomości zamieszkałych do 10 osób, możliwe jest stosowanie worków – przypisanych dla zabudowy jednorodzinnej,
  - d) pojemniki powinny być przystosowane do obsługi przez specjalistyczne środki transportu, o odpowiedniej kolorystyce pojemnika lub powinny posiadać trwałe oznakowanie kolorystyczne na pojemniku, np. w formie naklejki:
    - do zbiórki makulatury w kolorze niebieskim
    - do zbiórki tworzyw sztucznych w kolorze żółtym
    - do zbiórki szkła w kolorze zielonym
    - do zbiórki złomu metali w kolorze czerwonym.
- 3) Odbiór każdej ilości selektywnie zbieranych odpadów w postaci makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i złomu zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, z częstotliwością:
- a) **w zabudowie jednorodzinnej** w przypadku odpadów w postaci makulatury, tworzyw sztucznych i szkła – jeden raz w miesiącu, w przypadku odpadów w postaci złomu metali – jeden raz na kwartał,
  - b) **w zabudowie wielorodzinnej** w przypadku odpadów w postaci makulatury i szkła jeden raz w miesiącu, w przypadku odpadów w postaci tworzyw sztucznych – co dwa tygodnie, w przypadku odpadów w postaci złomu metali – jeden raz na kwartał, przy czym przewiduje się możliwość dokonywania dodatkowych odbiorów odpadów w przypadku przepełnienia pojedynczych pojemników – na zgłoszenia (przewiduje się 50 dodatkowych wyjazdów) i ich zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

- 4) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

### **III. W odniesieniu do zbieranych *selektywnie odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 (odpady zielone)* do zadań spoczywających na wykonawcy należyć będzie:**

- 1) Wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych wykonanych z folii lub ulegających biodegradacji, w ilości i o pojemności dostosowanej do rodzaju zabudowy, potrzeb właścicieli nieruchomości oraz ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice oraz zapisami uchwały, określającej szczegółowo sposób i zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – przewiduje się ilość udostępnianych worków 60.000 sztuk. Worki na odpady winny spełniać wymogi określone w regulaminie utrzymania i czystości w gminie Wojkowice, muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość i być opisane nazwą Przedsiębiorcy oraz jego nr telefonu. W przypadku dostarczenia wadliwych worków, podlegają one wymianie na czyste, wolne od wad.
- 2) Wykonawca wstępnie (do wyceny przedmiotu umowy, samodzielnie ustali ilość worków do zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów), w które wyposaży nieruchomości oraz częstotliwość odbioru odpadów w oparciu o:
  - a) przekazany przez Zamawiającego wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami, na danej nieruchomości i liczbą dotychczas obowiązujących umów – zał. nr 1d do OPZ,
  - b) podstawowe wytyczne i założenia, wynikające z prawa miejscowego, pozwalające na ustalenie liczby i pojemności pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania stanowią:
    - odbiór odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości następuje w okresie od 15 marca do 15 listopada z częstotliwością dwa razy w miesiącu – od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz na zgłoszenie - w ciągu 48h - od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, przewiduje się możliwość jednorazowego dodatkowego odbioru odpadów ulegających biodegradacji z terenu nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych - po 15 listopada,
    - w przypadku zabudowy jednorodzinnej na każde od 1 do 3 osób na miesiąc, przypadają 4 worki na odpady zielone o poj. 120 l każdy, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości. W przypadku zabudowy wielorodzinnej – worki dostarczane po zgłoszeniu takiej potrzeby w ciągu 48 h,
    - w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości jednorodzinnych puste worki, po każdorazowym odbiorze napełnionych worków, w ilości odpowiadającej odebranym workom z odpadami. Na indywidualne zgłoszenia mieszkańców, którzy wypełnili odpadami otrzymane worki, Wykonawca dostarczy dodatkową liczbę worków według potrzeb.
- 3) Zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji w instalacjach regionalnych lub instalacjach zastępczych wyznaczonych do obsługi regionu II gospodarki odpadami, określonych w Uchwale Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”

- 4) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

**IV. W odniesieniu do odpadów wielkogabarytowych w tym wielkogabarytowego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon. (20 03 07, 20 01 23; 20 01 35; 20 01 36; i inne do zadań spoczywających na wykonawcy należy będzie:**

- 1) Odbiór od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - zbieranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych, w tym wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon, w wyznaczonych w Harmonogramie terminach, trzy razy w roku, sprzed posesji.
- 2) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

**V. W odniesieniu do odpadów komunalnych niebezpiecznych w postaci zużytych chemikaliów, w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych, odpady komunalne w postaci zużytego drobnego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego, w tym wszelkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek oraz innego sprzętu będącego na wyposażeniu gospodarstw domowych, do zadań spoczywających na wykonawcy należy będzie:**

- 1) Wyposażenie nieruchomości w worki wykonane z folii o wytrzymałości odpowiedniej dla zbiórki odpadów komunalnych niebezpiecznych, w ilości dostosowanej do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość zgodnie z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wojkowice oraz zapisami uchwały, określającej szczegółowo sposób i zakres świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – przewiduje się ilość udostępnianych worków 10.000. Worki na odpady winny spełniać wymogi określone w regulaminie utrzymania i czystości w gminie Wojkowice, muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość i być opisane nazwą Przedsiębiorcy oraz jego nr telefonu. W przypadku dostarczenia wadliwych worków, podlegają one wymianie na czyste, wolne od wad.
- 2) Wykonawca wstępnie, samodzielnie ustali ilość worków do zbiórki odpadów niebezpiecznych (do wyceny przedmiotu umowy), w które wyposaży nieruchomości oraz częstotliwość odbioru odpadów w oparciu o:
  - a) przekazany przez Zamawiającego wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami i liczbą dotychczas obowiązujących umów – zał. nr 1d do OPZ,
  - b) podstawowe wytyczne i założenia, wynikające z prawa miejscowego, pozwalające na ustalenie liczby i pojemności pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania dla każdej nieruchomości zamieszkałej przez określoną liczbę osób stanowią:
    - w przypadku zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej na każde 1-3 osoby w kwartale, przypada 1 worek o pojemności 120l, ilość ta ulega zwielokrotnieniu proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości,
    - w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości puste worki po każdorazowym odbiorze napełnionych worków w

ilości odpowiadającej odebranym workom z odpadami. Na indywidualne zgłoszenia mieszkańców, którzy wypełnili odpadami otrzymane worki, Wykonawca dostarczy dodatkową liczbę worków według potrzeb.

- 3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w terminach określonych w harmonogramie, trzy razy w roku z terenu nieruchomości jedno i wielorodzinnych.
- 4) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

**VI. W odniesieniu do opadów komunalnych w postaci przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych oraz opakowań wielomateriałowych, do zadań spoczywających na wykonawcy należeć będzie:**

- 1) Odbiór odpadów z punktów zbiórki (z pojemników) określonych w **załączniku nr 1f** określającym lokalizację pojemników do selektywnej zbiórki baterii i akumulatorów małogabarytowych oraz leków przeterminowanych, rozstawionych na terenie miasta, po wypełnieniu pojemników na zlecenie w terminie 48 godz. od zgłoszenia i zagospodarowanie ww. wymienionych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 2) Udostępnienie 5 pojemników o minimalnej poj. 1500l do zbiórki odpadów wielomateriałowych i rozstawienie ich na terenie miasta w terminie od dnia 20 do 25 czerwca 2013r.
- 3) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

**VII. W odniesieniu do odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości, do zadań spoczywających na wykonawcy należeć będzie:**

- 1) Odbiór odpadów remontowo-budowlanych z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości w ilości do 2m<sup>3</sup>/na gospodarstwo/rok. Przedsiębiorca ma obowiązek dostarczenia pojemnika na przedmiotowe odpady w terminie 48 godz. od zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela nieruchomości i odebrania odpadów po wypełnieniu pojemnika lub odebrania wraz z załadunkiem zgromadzonych na terenie posesji odpadów remontowo - budowlanych w terminie 48 godz. od zgłoszenia przez właściciela takiej potrzeby – rodzaj usługi uzależniony będzie od wniosku zgłaszającego.
- 2) Zagospodarowanie odpadów remontowo - budowlanych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 3) Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane kwitami wagowymi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.



## **VIII W ramach realizacji usług dodatkowych, wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) Podstawiać i odbierać kontenery przeznaczone na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów (czysty gruz- gruz ceglany 17 01 02 i odpady betonu 17 01 01 oraz pozostały gruz zmieszany) prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (przewiduje się ilość 100 Mg w okresie obowiązywania umowy).
- 2) Odbierać odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów, których nie można umieścić w workach (gałęzie) i zagospodarowanie tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (przewiduje się ilość 50 Mg tj. ok. 5000m<sup>3</sup> w okresie obowiązywania umowy).
- 3) Realizować usługi podstawienia kontenera oraz odbioru odpadów w ciągu 48h od zgłoszenia potrzeby realizacji – każdej z tych usług.
- 4) Każdorazowe wykonanie usługi, powinno być potwierdzone protokołem realizacji usługi pomiędzy wykonawcą, a właścicielem nieruchomości ze wskazaniem ilości odebranych odpadów, a przekazanie odpadów powinno być potwierdzone i udokumentowane wiążącymi dla zamawiającego kwitami wagowymi z instalacji do której przekazano odpady oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji odpadów, a uwierzytelnione kopie dokumentów przekazane Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wraz z raportem.

**IX** Przekazana Wykonawcy baza danych właścicieli nieruchomości jest dokumentacją wyjściową. Minimum w okresie do 20 czerwca 2013r. przed rozpoczęciem usługi baza ta zostanie zaktualizowana na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji. W trakcie realizacji zadania, baza ta będzie również podlegała modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości (w tym liczby osób zamieszkujących nieruchomość), wielkości wytwarzanych odpadów, powstawania nowych obiektów na nieruchomości, gdzie będą wytwarzane odpady komunalne lub ich likwidacji.

## **X Wykonawca zobowiązany jest do terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według ustalonego harmonogramu, w tym ma obowiązek:**

- 1) Opracować roczny Harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości i dostarczyć je właścicielom nieruchomości zamieszkałych od dnia 20 do 25 czerwca 2013r.
- 2) Niezwłocznie informować Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zmianach w harmonogramie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) Odbierać odpady w dni powszednie od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Wykonawcy (nie dłużej niż do 22:00).
- 4) Dotrzeć do każdej nieruchomości na terenie Gminy Wojkowice i odbierać odpady sprzed posesji lub z miejsc gdzie właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawiać pojemniki i worki w dniach odbioru odpadów - wyznaczonych w harmonogramie, z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej. Ze względu na to, że odbiór odpadów odbywał się będzie po sieci dróg powiatowych i gminnych z drogami bocznymi o niskim standardzie (drogi o nawierzchni ziemnej i szerokości do 3 m), koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe uwarunkowania terenowe. Wykaz dróg wraz z ich długością oraz orientacyjną ilością zlokalizowaną przy nich nieruchomości stanowi załącznik nr 1e do OPZ.

- 5) Samodzielnie wystawić pojemniki z odpadami, a następnie je odstawić na miejsce - przypadku, gdy właściciel nieruchomości ze względu na podeszły wiek lub udokumentowaną niepełnosprawność nie jest w stanie samodzielnie wystawić pojemnika na chodnik lub ulicę. Wykonawca ustala powyższe z właścicielem nieruchomości.
- 6) Odbierać oddzielnie poszczególne rodzaje odpadów komunalnych. Mieszanie poszczególnych rodzajów odpadów jest zabronione.
- 7) W przypadku, gdy odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie następuje w tym samym czasie Wykonawca jest obowiązany wykonać usługę kilkoma samochodami. W odniesieniu do odpadów zbieranych selektywnie, odbiór poszczególnych rodzajów odpadów może odbywać się z wykorzystaniem pojazdów przystosowanych do odrębnego zbierania różnych rodzajów odpadów.
- 8) Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników czy kontenerów.
- 9) Oznakowania worków oraz pojemników i kontenerów na odpady trwałą informacją (nadrukiem na workach lub nalepką na pojemnikach) o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą oraz numerem telefonu Wykonawcy (Przedsiębiorcy).
- 10) Bieżącego mycia i dezynfekcji pojemników.
- 11) Naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, itp.).
- 12) Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego, a także rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
- 13) Przyjmowania i załatwiania skarg i reklamacji, wpływających od mieszkańców obsługiwanych przez wykonawcę nieruchomości. Zaleca się, aby na terenie miasta, Wykonawca utworzył i prowadził punkt obsługi mieszkańca. Jeżeli Wykonawca nie uruchomi i nie poprowadzi na terenie gminy punktu obsługi mieszkańca, wymagane jest uruchomienie przez niego infolinii – dla obsługi telefonicznej mieszkańców.
- 14) Bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zasadach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadkach częstych naruszeń tych zasad, przeprowadzenia uzupełniającej akcji informacyjnej – w porozumieniu z Zamawiającym.
- 15) odbierać odpady komunalne określone w pkt 2.1. (a następnie będzie je zagospodarowywał) w ilości, równej ilości jakiej pozbywać się będą właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Przewiduje się ilość odebranych odpadów dla całego terenu miasta Wojkowice przez cały okres trwania umowy:
  - a) *niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – 2500 Mg, w tym jeśli odpady nie będą selektywnie zbierane przez właścicieli nieruchomości;*
  - b) *odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w postaci odpadów zielonych. Opakowania ulegające biodegradacji – w papierze.; – 400 Mg;*
  - c) *tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych –180 Mg ;*
  - d) *szkła – 266 Mg;*
  - e) *papieru i tektury – 114Mg;*
  - f) *metali – 8 Mg;*
  - g) *wielkogabarytowe – 68 Mg*
  - h) *przeterminowane leki – 0,5 Mg;*
  - i) *zużyte baterie i akumulatory – 0,5 Mg;*
  - j) *zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego- 4Mg*

k) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zawierającego niebezpieczne składniki- 6 Mg

l) urządzenia zawierające freony- 9 Mg

***Ilości odpadów komunalnych odebranych w latach 2011 – 2012 z terenu gminy – Miasta Wojkowice oraz okresy określa tabela stanowiąca załączniku nr 1c do OPZ.***

16) odbierać odpady komunalne zgodnie z przepisami prawa, w szczególności pojazdami spełniającymi stosowne wymagania – zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), w tym:.

a) Posiadając dla całości zamówienia minimalną ilość pojazdów określoną w przepisach ww . rozporządzenia

#### **XI W ramach kontroli jakości i ilości odbieranych odpadów, wykonawca ma obowiązek:**

- 1) Odbierać całą masę odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych, także z nieruchomości nowopowstałych, lub nowozamieszkałych. W przypadku nieruchomości, na których powtarza się przepełnianie pojemników na odpady zmieszane - przekazuje Zamawiającemu informacje o tych posesjach, w celu weryfikacji danych zawartych w deklaracji oraz ilości i pojemności udostępnionych pojemników.
- 2) Kontrolowania jakości odpadów zmieszanych oraz odbieranych selektywnie pod względem ich czystości oraz zgłaszania Zamawiającemu przypadków, w których właściciele nieruchomości nie wywiązują się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów, (w pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady odbierane selektywnie) lub przypadków zanieczyszczenia selektywnie zebranych odpadów, odpadem innym niż określony do zbierania w danym pojemniku lub worku. W takich razach wykonawca zobowiązany jest:
  - prowadzić dokumentację fotograficzną, którą w formie elektronicznej dostarczy Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem lub
  - sporządzić w obecności właściciela nieruchomości notatkę, potwierdzającą ten fakt i podpisaną przez niego, którą dostarczy Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem.
- 3) Prowadzenia rejestracji objętości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów komunalnych zmieszanych (liczba oddanych worków z danym rodzajem odpadu oraz liczba i pojemność opróżnionych pojemników z poszczególnymi rodzajami odpadów), odebranych z danej nieruchomości oraz prowadzenia takiej ewidencji z podziałem na nieruchomości. Wskazane jest, aby właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zostali wyposażeni w naklejki z kodami kreskowymi, które naklejone na worki z odpadami, umożliwią identyfikację danych właściciela przekazującego odpady i zapisywanie danych na indywidualnym koncie rozliczeniowym. Dopuszcza się inną formę rejestrowania przez Wykonawcę ilości odebranych z poszczególnych nieruchomości worków i opróżnionych pojemników z poszczególnymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.
- 4) Prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu

pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

- 5) Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” – **w siedzibie Zamawiającego**. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.
- 6) Osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych:
  - papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła,
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowych,oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy – w odniesieniu do odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wojkowice.
- 7) Dla celów kalkulacji podaje się podstawowe dane o gminie:
  - a) Teren powierzchni gminy wynosi 12,77 km<sup>2</sup>.
  - b) Liczba mieszkańców gminy wynosi (szacunek) 9080.
  - c) Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi: 9182.

## **XII Obowiązki Wykonawcy z zakresu sprawozdawczości.**

- 1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem, której będą miesięczne sprawozdania niezależnie od półrocznych raportów, o których mowa poniżej oraz sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pełną informację od Zarządzającego instalacją regionalną lub instalacją zastępczą, do której będzie kierował zmieszane odpady komunalne oraz ulegające biodegradacji, odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zakresie sposobu zagospodarowania tych odpadów, w tym:
  - sposobu odzysku oraz rodzajów i ilości odzyskanych odpadów,
  - sposobu unieszkodliwiania oraz rodzajów i ilości unieszkodliwionych odpadów.Informacje tą będzie przekazywał Zamawiającemu wraz z **półrocznymi raportami**, o których mowa w pkt 4) poniżej - **sporządzanymi w oparciu o te informacje**.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pełną informację od Zarządzającego instalacją, lub z innego miejsca zagospodarowania odpadów, do której będzie kierował odpady zbierane selektywnie (w postaci papieru, szkła, tworzyw sztucznych, złomu i odpadów poremontowych) odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zakresie sposobu odzysku lub unieszkodliwiania przekazanych odpadów. Informacje te będzie przekazywał wraz z **półrocznymi raportami** o których mowa w pkt 4) poniżej – **sporządzanymi w oparciu o te informacje**.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu **półrocznych raportów (załącznik nr 1g) o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania** do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów komunalnych w postaci:
  - papieru, szkła, tworzyw sztucznych, złomu,
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowychoraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, wyliczonych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Środowiska (obecnie z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy

odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów i z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych).

Sprawozdania o których mowa w art. 9n cyt. wyżej ustawy, opracowywane będą w sposób zgodny ze wzorami zawartymi w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska (obecnie - z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi).

5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:

a) **w terminie do 14 dni kalendarzowych** po zakończeniu danego miesiąca sprawozdania zawierającego:

- dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi;
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- informacje zawarte w rejestrze, o którym mowa w pkt XI pkt 3, tj. obejmujące ilości odebranych worków z poszczególnymi rodzajami odpadów i opróżnionych pojemników z poszczególnych rodzajów odpadów – z każdej nieruchomości, oraz
- informacje o ilości odpadów budowlano-remontowych odebranych z poszczególnych gospodarstw – w ramach usługi podstawowej (do 2m<sup>3</sup> - na rok),

b) w terminie do 14 dni kalendarzowych następujących po każdym **półroczu** raportów, o których mowa w pkt 4) powyżej wraz z informacjami, o których mowa w pkt 2) i 3) powyżej;

c) Sprawozdanie z pkt.5 ppkt.a jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury;

d) Wykonawca przekazuje informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz ze zdjęciem tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko) oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność;

e) ponadto, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach;

### **XIII Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:**

Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust.1 pkt.1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z

rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do: 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, oraz do 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, oraz zgodnie z regulaminem tj. regionalną instalację wskazaną w wojewódzkim pgo woj. śląskiego, w tym zastępcze regionalne instalacje.

Ponadto, zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

#### **Wykaz załączników do OPZ**

**Załącznik nr 1a** – uchwała Rady Miasta Wojkowice z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojkowice (Dz. U. Województwa Śląskiego z 2012r poz.1438).

**Załącznik nr 1b** – Uchwała Rady Miasta Wojkowice z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2012 r., poz.1439 ) wraz z uchwałą Rady Miasta Wojkowice z dnia 25 marca 2013r. nr XXXVII/316/2013 ws. zmiany uchwały nr XXXII/287/2012 Rady Miasta Wojkowice z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczonych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wojkowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

**Załącznik nr 1c** – Ilości odpadów komunalnych odebranych w latach 2011 – 2012 z terenu gminy – Miasta Wojkowice oraz okresy.

**Załącznik nr 1d** – wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z adresami, liczbą dotychczas obowiązujących umów oraz liczbą stosowanych dotychczas pojemników.

**Załącznik nr 1e** – wykaz dróg wraz z ich długością oraz orientacyjną ilością zlokalizowaną przy nich nieruchomości.

**Załącznik nr 1f** - lokalizacja pojemników do selektywnej zbiórki baterii i akumulatorów małogabarytowych oraz leków przeterminowanych

**Załącznik nr 1g** – półroczne sprawozdanie

---