

**STATUT SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 3
W
WOJKOWICACH**

MISJA SZKOŁY

NASZA SZKOŁA PRZYJAZNA DZIECKU

WIZJA SZKOŁY

- 1 .JESTEŚMY SZKOŁĄ, DLA KTÓREJ NAJWAŻNIEJSZĄ WARTOŚCIĄ JEST DOBRO DZIECKA.
- 2.NASZYM CELEM JEST TAKIE DOSKONALENIE DZIECI, ABY DOPROWADZIĆ JE DO WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU I SAMOREALIZACJI.
- 3.JESTEŚMY PRZYGOTOWANI DO PROWADZENIA ATRAKCYJNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I POZALEKCYJNYCH ZASPAKAJĄCYCH POTRZEBY I ZAINTERESOWANIA DZIECI.
- 4.TWORZYMY SZKOŁĘ PEŁNEGO PARTNERSTWA MIĘDZY UCZNIAMI-NAUCZYCIELAMI-RODZICAMI-SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ.
- 5.STWARZAMY BEZPIECZNE WARUNKI POBYTU W SZKOLE.
- 6.KULTYWUJEMY PIĘKNO JĘZYKA I KULTURY OJCZYSTEJ.
- 7.PRZYGOTOWUJEMY DO UCZESTNICTWA W KULTURZE REGIONU I PROMUJEMY DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY W ŚRODOWISKU.
- 8.ORGANIZUJEMY WSZECHSTRONNĄ POMOC POTRZEBUJĄCYM UCZNIOM.
- 9.WYCHOWUJEMY DZIECI W MYŚL HASŁA:
„ JESTEŚMY OBYWATELAMI EUROPY.”
- 10.UNOWOCZEŚNIAMY I UZUPEŁNIAMY BAZĘ DYDAKTYCZNĄ I WYPOSAŻENIE SZKOŁY W CELU ZASPOKOJENIA POTRZEB EDUKACYJNYCH NASZYCH UCZNIÓW.

**PODSTAWA PRAWNA
DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W WOJKOWICACH.**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Tekst jednolity : Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami.)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami.)

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I

- * Przepisy ogólne § 1 - § 7

ROZDZIAŁ II

- * Cele i zadania Szkoły § 8 - § 12

ROZDZIAŁ III

- * Wewnątrzszkolny system oceniania § 13- 39

ROZDZIAŁ IV

- * Pomoc psychologiczna i pedagogiczna § 40 - § 43

ROZDZIAŁ V

- * Rozwój zainteresowań uczniów § 44

ROZDZIAŁ VI

- * Zarządzanie Szkołą-organy Szkoły § 45 - § 47

ROZDZIAŁ VII

- * Dyrektor Szkoły § 48 - § 50

ROZDZIAŁ VIII

- * Rada Pedagogiczna § 51 - § 53

ROZDZIAŁ IX

- * Rada Rodziców § 54 - § 56

ROZDZIAŁ X

- * Samorząd Uczniowski § 57

ROZDZIAŁ XI

- * Organizacja pracy Szkoły § 58 - § 61

ROZDZIAŁ XII

* Świetlica Szkolna § 62- §64

* Biblioteka Szkolna § 65

ROZDZIAŁ XIII

* Stołówka Szkolna § 66

ROZDZIAŁ XIV

* Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły § 67 - § 69a

ROZDZIAŁ XV

* Wychowawcy § 70 - § 74

ROZDZIAŁ XVI

* Uczniowie Szkoły § 75 - § 81

ROZDZIAŁ XVII

* Bezpieczne warunki pobytu ucznia w szkole § 82

ROZDZIAŁ XVIII

* Postanowienia końcowe § 83 - § 84

Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 w Wojkowicach

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Wojkowicach z siedzibą przy ulicy Żrałków 1, występująca w dalszych przepisach jako Szkoła, jest publiczną placówką oświatową działającą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
2. Ustalona nazwa Szkoły używana jest zasadniczo w pełnym brzmieniu :
Szkoła Podstawowa Nr 3
oraz dopuszcza się skrót:
SP Nr 3

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
 - 2) Szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 w Wojkowicach
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców- należy przez to rozumieć, odpowiednio: Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną Szkoły, Samorząd Uczniowski Szkoły, Radę Rodziców Szkoły.
 - 5) organach Szkoły - należy przez to rozumieć podmioty wymienione

w pkt. 3,

- 6) uczniach i rodzicach- należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Szkoły,
- 8) nauczycielu- należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Wojkowice,
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub Kuratorze - należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Śląskiego, Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,
- 11) poradni - należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, a także inną publiczną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§ 3

1. Szkoła posługuje się :

- 1) pieczęcią urzędową metalową, tłoczoną, okrągłą dużą (36 mm) zawierającą pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis Szkoła Podstawowa Nr 3 w Wojkowicach,
- 2) pieczęcią urzędową, metalową, tłoczoną, okrągłą małą (20 mm) zawierającą pośrodku wizerunek orła w koronie,- a w otoku napis Szkoła Podstawowa Nr 3 w Wojkowicach,
- 3) stemplem prostokątnym o treści :
Szkoła Podstawowa Nr 3
42-580 Wojkowice, ul. Źralków 1
NIP 625-15-69-172, tel/fax 032 7695764

§ 4

1. Cykl kształcenia w Szkole obejmuje 2 etapy edukacyjne :

- 1) 3 lata – nauczanie zintegrowane w kl. I – III
- 2) 3 lata – nauczanie przedmiotowo – blokowe w kl. IV – VI.

§ 5

1. Obwód Szkoły obejmuje ulice :

Akacyjowa, Curie-Skłodowskiej, Dojazdowa, Drzymały, Gałczyńskiego, Jana III Sobieskiego od nr 235 do nr 677 n., od nr 290 do nr 632 p., Jaworznik, Kilińskiego, Kossaka, Kosynierów, Źrałków, Maszyńsko, Piaski od nr 1 do nr 150, Połaniecka, Pułaskiego, Raławicka, Słoneczna, Staffa, Stara, Tetmajera, Spokojna.

(Uchwała Nr VIII/39/99 Rady Miasta w Wojkowicach z dnia 22.03.1999 r.)

§ 6

1. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych :

- 1) Szkoła zapewnia swoim uczniom możliwość korzystania z :

biblioteki z czytelnią, świetlicy, stołówki, gabinetu pedagoga/psychologa, gabinetu logopedy, gabinetu medycznego, sali gimnastycznej, salki do gimnastyki korekcyjnej, boiska, pracowni komputerowej, pracowni języka angielskiego.

- 2) Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w zakresie i formach określonych odrębnymi przepisami.
- 3) Szkoła stwarza warunki do działania : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej ustalonej dla szkoły podstawowej oraz w :
 - 1) szkolnym zestawie programów nauczania wraz ze szkolnym zestawem podręczników;
 - 2) szkolnym programie wychowawczym;
 - 3) szkolnym programie profilaktyki, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska lokalnego.
2. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Szkoły jest dążenie do komplementarnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb rozwojowych, a także możliwości psychofizycznych.

3. W zakresie nauczania Szkoła ma obowiązek zapewnić uczniom:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo- skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny;
- 7) prowadzących do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 8) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

4. W zakresie kształcenia umiejętności Szkoła przygotowuje uczniów do praktycznego:

- 1) planowania, organizowania i ocenienia własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;

- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
5. W zakresie pracy wychowawczej Szkoła, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, by uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;

- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 9

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów Nauczania dla publicznych szkół.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) proces wychowania patriotycznego, w tym poprzez realizowanie programów o treściach regionalnych;
 - 2) naukę religii /etyki zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. (Dz.U.Nr 36, poz. 155 z póź. zm).
 - 3) stosowanie w procesie dydaktyczno- wychowawczym zasad wynikających z Konwencji Praw Dziecka oraz innych międzynarodowych aktów.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz nauczania i kształcenia umiejętności uczniów, w tym na zasadach określonych w Statucie.

§ 10

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Wykonanie zadań opiekuńczych szkoły polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu przez Dyrektora Szkoły uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;

- 2) promocji i ochronie zdrowia;
 - 3) sprawowaniu w formach indywidualnej opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami,
 - 4) prowadzeniu zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują :
- 1) podczas zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżury w sposób aktywny, na podstawie planu dyżurów nauczycielskich określonych przez Dyrektora w obowiązującym Regulaminie dyżurów.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek i biwaków organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe zgodnie ze Szkolnym Regulaminem Wycieczek.
5. Realizacja zadań Szkoły w zakresie opieki i zapewnienia bezpiecznych oraz higienicznych warunków pobytu ucznia w Szkole dokonywana jest głównie poprzez :
- 1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych :
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenie w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 2) wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia szkolne (w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć);
 - 3) dopilnowanie, aby uczniowie przebywali w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu (jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają) pod nadzorem nauczycieli;
 - 4) zapewnienie uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku

- szkolnym stałej opieki nauczycieli;
- 5) zabezpieczenie pomieszczeń i miejsc pracy, do których wzbroniony jest dostęp ucznia;
 - 6) usuwanie natychmiast zagrożenia bezpieczeństwa uczniów powstałych w wyniku awarii urządzeń technicznych; nauczyciele zobowiązani są nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia;
 - 7) zapewnienie wyposażenia sekretariatu i pokoju nauczycielskiego w apteczkę z niezbędnymi środkami do udzielania pierwszej pomocy;
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych poprzez :
 - a) prowadzenie systematycznej pracy nad zaznajomieniem uczniów z przepisami ruchu drogowego;
 - b) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
 - 9) systematyczną organizację pomocy, również materialnej, uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebują szczególnych form wsparcia.

§ 11

1. Każdy oddział Szkoły powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego jednego etapu edukacyjnego.
3. Szczegółowe zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 12

1. Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

Rozdział III

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 13

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia norm i zasad współżycia społecznego.

§ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 15

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym na pierwszych zajęciach edukacyjnych danego przedmiotu oraz na I zebraniach z rodzicami.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 16

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ustala się następującą minimalną ilość ocen: w przypadku 1 godz. zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu tygodniowo – 4 oceny; 2-3 godz. zajęć tygodniowo – 6 ocen; 4-5 godz. zajęć tygodniowo – 8 ocen.
3. Stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) testy;
 - 2) odpowiedzi ustne;
 - 3) karty pracy;
 - 4) sprawdziany pisemne (obejmują materiał z całego działu);

- 5), „kartkówki” (obejmują materiał z 1-2 jednostek lekcyjnych);
 - 6) dyktanda;
 - 7) autodyktanda;
 - 8) wypracowania;
 - 9) ankiety (samoocena);
 - 10) zadania praktyczne;
 - 11) projekty;
 - 12) zadania tekstowe;
 - 13) inne formy określone przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
4. O wyżej wymienionych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciele i wychowawcy informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego potwierdzając tę informację zapisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, tj. nie później niż w okresie 2 tygodni od daty przeprowadzenia pisemnej pracy.
6. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się z oceną i komentarzem nauczyciela dotyczącym pisemnej pracy ucznia.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są potwierdzić swoim podpisem fakt zapoznania się z oceną i komentarzem umieszczonym w pracy kontrolnej ucznia.
8. Uczeń zobowiązany jest zwrócić nauczycielowi pisemną pracę kontrolną na następnych zajęciach edukacyjnych.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania pisemnych prac ucznia do końca danego roku szkolnego.

§ 17

1. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji :
 - 1) 1 raz w semestrze przy 1-2 godzinach zajęć edukacyjnych w tygodniu;
 - 2) 2 razy w semestrze przy 3-4 godzinach zajęć edukacyjnych w tygodniu;
 - 3) 3 razy w semestrze przy 5 i więcej godzinach zajęć edukacyjnych w tygodniu za wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów i innych form kontroli wiadomości i umiejętności.
2. Przez nieprzygotowanie rozumie się:
 - 1) brak pisemnych prac domowych i przygotowanych ustnych wypowiedzi;
 - 2) brak zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń;
 - 3) brak przyborów, np. matematycznych;
 - 4) brak atlasu, słownika;
 - 5) brak materiałów plastycznych, technicznych, przyrodniczych, itp. ;
 - 6) brak odpowiedniego stroju na zajęcia edukacyjne z wychowania fizycznego.
3. Fakt nieprzygotowania uczeń winien zgłosić nauczycielowi na początku zajęć edukacyjnych. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel zaznacza „np.”
4. Sprawdziany są obowiązkowe – ich liczba może być różna w poszczególnych semestrach, jednak nie mniejsza niż dwie w semestrze z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu i jego zakres powinien być uzgodniony między nauczycielem i uczniami z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel musi dokonać wpisu ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w momencie zapowiedzi).
6. W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy sprawdziany.
7. W ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian.
8. Ilość kartkówek nie może być większa niż dwie

w danym dniu i może obejmować co najwyżej materiał opracowany na dwóch ostatnich zajęciach edukacyjnych.

9. Kartkówka z materiału opracowanego na ostatnich zajęciach edukacyjnych może odbywać się bez zapowiedzi.
10. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie sprawdzianów.
11. Uczniowie nieobecni na sprawdzianie obejmującej większą partię materiału (działu) mają obowiązek uzgodnić z nauczycielem dodatkowy termin napisania w/w sprawdzianu.
12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
13. O warunkach poprawiania ocen innych niż niedostateczne ze sprawdzianów decyduje nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych.
14. Kolory ocen w dzienniku lekcyjnym oznaczają: zielony – prace domowe, niebieski – pozostałe oceny.

§ 18

1. Uczniowie biorący udział w konkursie przedmiotowym o zasięgu rejonowym i wojewódzkim mają prawo do zwolnienia na tydzień przed terminem konkursu ze wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności .
2. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych lub występach artystycznych mają prawo w następnym dniu do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i pisemnych prac domowych zadanych dnia poprzedniego.

§ 19

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 19 pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 20

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego , informatyki i zajęć komputerowych

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego , informatyki zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 21

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zwane dalej semestrami.

§ 22

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.

§ 23

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania jest oceną opisową.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od kl. IV polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali, określonej w § 24 ust.2. i § 27 ust.7.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły , jednak nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
4. Przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych celem ewentualnego poprawienia przewidywanej oceny w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu
 - 1) Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych:
 - a) informacja do rodziców przekazywana jest w formie pisemnej przez wychowawcę po wcześniejszych konsultacjach z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych i odnotowana w dzienniku lekcyjnym,
 - b) wymaga się informacji zwrotnej od rodziców (prawnych opiekunów), którą wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy do końca danego roku szkolnego;
 - c) potwierdzeniem zwrotnym może być również podpis rodzica umieszczony w dzienniku lekcyjnym pod przekazaną informacją.
 - 2) Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani

poinformować uczniów klas IV-VI o pozostałych przewidywanych ocenach oraz śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania.

a) fakt ten, nauczyciele, wychowawcy odnotowują przy temacie lekcji, na której informacja ta została przekazana

b) informacja ta, przekazywana jest rodzicom/prawnym opiekunom w formie pisemnej przez wychowawcę

5. Ustala się następujące sposoby informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ich dzieci:

1) spotkania wychowawców z rodzicami : śródroczne, podsumowujące (semestralne);

2) konsultacje indywidualne w ramach nauczycielskich dyżurów;

3) pisemne informacje o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych ;

4) pisemne informacje o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych innych niż niedostateczne

5) zeszyty korespondencji od klasy IV;

6) prezentacje uczniowskie

6. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny klasyfikacyjne nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny. Niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia:

1) uniemożliwia mu poprawę proponowanej przez nauczyciela oceny;

2) nie oznacza nierespektowania zasad zawartych w § 30.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna począwszy od kl. IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego

§ 24

1. W klasach I- III: ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
 - 1) Ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
 - 2) Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne (roczne) z zajęć edukacyjnych z religii w klasach I-III ustala się według kryteriów (§25 ust.2) i skali obowiązującej w klasach IV-VI (§ 24 ust.2).
 - 3) Pierwsze dwa miesiące w klasach pierwszych są dla uczniów okresem adaptacyjnym.
 - 4) Oceny bieżące, śródroczne i roczne wpisywane są do dziennika zajęć edukacyjnych.
 - a) Ocena roczna - do dziennika zajęć edukacyjnych i arkusza ocen ucznia oraz na świadectwo.
 - 5) Rodzice uzyskują pisemną informację o postępach w nauce dziecka na podstawie dziennika zajęć edukacyjnych.
2. W klasach IV-VI oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg skali:
 - 1) stopień celujący -6 skrót : cel
 - 2) stopień bardzo dobry- 5 skrót : bdb
 - 3) stopień dobry- 4 skrót: db
 - 4) stopień dostateczny- 3 skrót: dst
 - 5) stopień dopuszczający – 2 skrót: dop
 - 6) stopień niedostateczny- 1 skrót: ndst

3. Pierwsze dwa tygodnie nauki w klasie IV są dla uczniów okresem adaptacyjnym .

Nie dokonuje się wtedy oceniania uczniów w skali stopniowej.

§ 25

1. W klasach I – III ustala się następujące kryteria bieżącej oceny opisowej dla uczniów z zajęć edukacyjnych:

Celująca - 6 punktów : skrót 6p.

Ocenę celującą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.

Bardzo dobra - 5 punktów: skrót 5p.

Ocenę bardzo dobrą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Dobra – 4 punkty: skrót 4p.

Ocenę dobrą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone podstawą programową, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje(wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Dostateczna – 3 punkty: skrót 3p.

Ocenę dostateczną uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.

Dopuszczająca – 2 punkty: skrót 2p.

Ocenę dopuszczającą uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

2. W klasach IV-VI ustala się następujące kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program wymagań edukacyjnych przewidzianych w programie danej klasy, kreatywnie i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i wykorzystuje nabyte umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- proponuje rozwiązania innowacyjne, nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym i wojewódzkim.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i nabył umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do samodzielnego rozwiązywania zadań i problemów w nowych i nietypowych sytuacjach,
- proponuje oryginalne rozwiązania problemów i zadań.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- wiadomości opanował z nieznacznymi brakami w stosunku do wymagań edukacyjnych danej klasy,
- poprawnie stosuje wiadomości i nabyte umiejętności w rozwiązywaniu zadań i problemów typowych,
- trudniejsze zadania i problemy rozwiązuje z pomocą nauczyciela.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań edukacyjnych zawartych w podstawach programowych,
- rozwiązuje typowe problemy i zadania o średnim stopniu trudności,
- nie posiada własnej inwencji twórczej.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i nabył umiejętności, których braki nie przekreślają możliwości uzupełnienia ich przez ucznia w toku dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności wyłącznie z pomocą nauczyciela.

§ 26

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania śródroczna i roczna dla uczniów klas I – III jest oceną opisową.

§ 27

1. W klasach I – III ustala się następujące kryteria bieżącej oceny zachowania:

Ocena wyróżniająca „W”:

1. Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć na miarę swoich możliwości.
2. Systematycznie i starannie odrabia prace domowe.
3. Uczeń zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników.
4. Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
5. Jest zawsze koleżeński.
6. Nigdy nie bierze udziału w kłótniach, bójkach i sporach.
7. Nigdy nie spóźnia się na zajęcia.
8. Wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych.
9. Zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.
10. Sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego.
11. Zawsze dba i szanuje mienie własne, cudze i szkolne.
12. Zawsze aktywnie i chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.

13. Zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
14. Nigdy nie kłamie, nie oszukuje.
15. Przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie - potrafi solidnie współdziałać.
16. Prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży z byle powodu.

Ocena dobra „D”

1. Uczeń jest przygotowany do zajęć na miarę swoich możliwości.
2. Stara się systematycznie odrabiać prace domowe.
3. Uczeń najczęściej zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników.
4. Uczeń stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
5. Jest koleżeński.
6. Nie bierze udziału w kłótniach, bójkach i sporach.
7. Sporadycznie spóźnia się na zajęcia.
8. Nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych.
9. Stara się dbać o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą
10. Zwykle sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje, np. dyżurnego
11. Dbą i szanuje mienie własne, cudze i szkolne.
12. Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
13. Utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.
14. Czasami nie potrafi współdziałać w grupie.
15. Jest prawdomówny.
16. Zdarza się, że skarży na innych.

Ocena niezadowalająca „N”

1. Często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych.
 2. Jest niestaranny, niesystematyczny.
 3. Uczeń niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników.
 4. Uczeń nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
 5. Jest niekoleżeński.
 6. Jest konfliktowy.
 7. Często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach.
 8. Często spóźnia się na zajęcia.
 9. Lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd.
 10. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wycieczek, wyjść, uroczystości i zajęć szkolnych.
 11. Lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd.
 12. Nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji, np. dyżurnego.
 13. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego.
 14. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
 15. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.
 16. Używa wulgarnych słów
 17. Nie przestrzega zasad zachowania na przerwie
2. Ocenę tę wystawia się uczniowi na podstawie kryteriów zawartych § 27 i zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną dla uczniów klas IV-VI wystawia się na podstawie kryteriów i systemu punktowego zawartego w § 28.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 30).
6. W klasach I- III bieżącą ocenę zachowania uczniów ustala się wg następującej skali:
- 1) Wyróżniająca skrót „ W”
 - 2) Dobra skrót „ D”
 - 3) Niezadowolająca skrót „ N”
7. W klasach IV - VI ocenę zachowania uczniów ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe - skrót: wz
 - 2) bardzo dobre – skrót: bdb
 - 3) dobre - skrót: db
 - 4) poprawne - skrót: popr.
 - 5) nieodpowiednie – skrót: ndp
 - 6) naganne – skrót: ng
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem § 34 ust.3 i ust.6).

§ 28

1. **W klasach IV–VI przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zachowania wychowawcy klas stosują następujące kryteria i system punktowy:**
 - 1) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 150 punktów, co jest równoznaczne z uzyskaniem oceny dobrej. W trakcie trwania semestru uczeń uzyskuje punkty w kategoriach:

- zachowanie pozytywne,
- zachowanie negatywne.

2) Punkty przyznawane są według ustalonych kryteriów poddawanych cyklicznej ewaluacji.

ZACHOWANIA POZYTYWNE

Lp	Zachowania pozytywne	Punkty
1.	Udział w konkursie przedmiotowym – etap szkolny	5
2.	Udział w konkursie przedmiotowym – etap rejonowy	15
3.	Udział w konkursie przedmiotowym – etap wojewódzki	30
4.	Zdobycie tytułu finalisty w konkursie przedmiotowym	50
5.	Udział w konkursach	5
6.	Wyróżnienie w konkursie	10
7.	Zdobycie punktowanego miejsca w konkursie	20
8.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	5
9.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych – awans do kolejnego etapu.	10
10.	Systematyczny udział w kółkach i klubach pozalekcyjnych – za każdą działalność	5
11.	Współudział w organizowaniu imprez szkolnych (dyskoteki, andrzejki, itp.)	5
12.	Współudział w organizowaniu imprez klasowych	5
13.	Udział w imprezach okolicznościowych (apele, akademie)	10
14.	Zaprojektowanie i przeprowadzenie działań charytatywnych	10
15.	Przyniesienie pomocy naukowych do szkoły (max 3 razy w semestrze)	5
16.	Pomoc koleżeńska (konkretne osiągnięcia, widoczny efekt pomocy np. poprawiony sprawdzian)	5
17.	Pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków (semestralnie)	10
18.	Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków (semestralnie)	10
19.	Wysoka frekwencja w semestrze – maksymalnie 30 godzin	15
20.	Praca na rzecz klasy (gazetki, wystrój, porządki poza trybem	1-5

	„dyżurny”, itp.)	
21.	Praca na rzecz szkoły (semestralnie: pomoc w bibliotece, pomoc w akcji surowce wtórne, redagowanie gazetki szkolnej lub strony internetowej, itp.)	10
22.	Promowanie szkoły w środowisku : - w czasie zajęć - po zajęciach szkolnych - w dni wolne	5 10 15
23.	Własne inicjatywy na rzecz społeczności szkolnej	10
24.	Do dyspozycji wychowawcy i uczniów	1 – 10
25.	Aktywny udział w lekcjach wychowawczych (každorazowo)	2
26.	Strój galowy na uroczystości szkolnej (každorazowo)	2
27.	Systematyczne noszenie obuwia zmiennego (semestralnie)	10
28.	Pełnienie dyżurów (každorazowo)	5
29.	Surowce wtórne	

ZACHOWANIA NEGATYWNE

Lp.	Przewinienia	Pkt. karne	kara dodatkowa
1.	Popychanie kolegów, podkładanie nóg.	5-10	Powiadomienie rodziców
2.	Bójki ostre (uszkodzenie ciała, narażenie zdrowia lub życia)	25-35	Powiadomienie rodziców, policji.
3.	Bierne uczestnictwo w bójce (jako widz) – brak reakcji na bójkę.	10	
4.	Przynoszenie do szkoły środków niebezpiecznych, np. gaz lub niebezpieczne narzędzia.	20	Nagana dyrektora, powiadomienie rodziców, w szczególnych przypadkach powiadomienie Policji
5.	Stosowanie groźby, szantażu.	20	Powiadomienie rodziców, nagana wychowawcy
6.	Obrażanie nauczyciela, innych	20	Powiadomienie rodziców,

	pracowników szkoły bądź uczniów, wulgarnie słownictwo lub gesty w stosunku do nich.		nagana wychowawcy
7.	Używanie wulgarnego słownictwa	10	
8.	Niszczenie mienia szkoły, kolegów, pracowników szkoły – drobne, przypadkowe.	5	Obowiązek naprawy zniszczeń.
9.	Niszczenie mienia szkoły lub kolegów, pracowników szkoły, celowe.	20	Obowiązek naprawy zniszczeń, powiadomienie rodziców.
10.	Brak reakcji na niszczenie mienia: szkoły, kolegów, pracowników szkoły.	5	
11.	Zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia	5	
12.	Kradzieże	30	Zwrot mienia, powiadomienie rodziców i Policji
13.	Wyłudzenie pieniędzy lub mienia innych osób.	25	Zwrot wyłudzonych przedmiotów, pieniędzy, powiadomienie rodziców.
14.	Wagary (za każdą godzinę 2 punkty karne)	2	Powiadomienie rodziców, pedagoga szkolnego
15.	Wychodzenie ze szkoły na przerwach śródlekcyjnych bez zezwolenia nauczycieli	2	
16.	Spóźnienie	1	
17.	Używanie środków szkodliwych dla zdrowia	50	Powiadomienie rodziców i pedagoga
18.	Brak obuwia zmiennego	1	
19.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji.	5	
20.	Nie wywiązywanie się terminowe z	5	

	zobowiązań (np. przetrzymywanie książek z biblioteki szkolnej, nieterminowe usprawiedliwianie nieobecności, nieterminowe przynoszenie podpisów pod uwagami nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły i itp.).		
21.	Falszowanie podpisów	20	
22	Używanie na lekcji telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych (odczytywanie i wysyłanie wiadomości, robienie zdjęć, nagrywanie)	10-15	
23	Nie wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły	10	
24.	Niezdadne z regulaminem zachowanie podczas wycieczki	5-10	
25	Brak zeszytu korespondencji.	1	
26	Udowodnione kłamstwo	10	
27	Niezdadne z regulaminem zachowanie na przerwie	5	
28	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego (každorazowo)	1	
29	Spożywanie pokarmów na lekcji	5	

3) Ustala się następujące przedziały punktowe, które określą ocenę z zachowania:

- do 49 punktów: zachowanie naganne
- 50-99 punktów: zachowanie nieodpowiednie

- 100-149 punktów: zachowanie poprawne
 - 150-199 punktów: zachowanie dobre
 - 200-249 punktów: zachowanie bardzo dobre
 - od 250 punktów: zachowanie wzorowe
- 4) Oceny klasyfikacyjne zachowania - śródroczna i roczna są wynikiem uzyskania przez ucznia odpowiedniej ilości punktów za zachowania pozytywne i negatywne, a także uwzględnienia opinii nauczycieli i samorządu klasowego.
- 5) Uwaga: Za każdą nieobecność lub spóźnienie wymagane jest usprawiedliwienie z datą i podpisem rodzica (prawnego opiekuna) dostarczone do najbliższego spotkania z wychowawcą po powrocie ucznia do szkoły.
- 6) Uczeń, który w semestrze otrzyma 40 punktów ujemnych, bez względu na ilość zebranych punktów dodatnich, nie może otrzymać najwyższej (wzorowej) oceny zachowania.

UWAGA: Jeden szczególnie rażący wybryk (np. pobicie, kradzież) może wpłynąć na obniżenie oceny zachowania co najmniej o jedną niżej, bez względu na inne składniki oceny i ocenę zachowania z poprzedniego semestru.

§ 29

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku (klasyfikowany częściowo) lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej co najmniej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może również zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli uzyska zgodę Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 - 1) Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Uczniowi składającemu egzamin klasyfikacyjny zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

W klasach I – III przeprowadza się test zintegrowany.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2., 3. i 4. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem właściwych zajęć edukacyjnych, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 29 ust. 8,
 - 2) skład komisji egzaminacyjnej, § 29 ust. 9
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) zadania (pytania, ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 5) wynik egzaminu,
 - 6) ocenę ustaloną przez komisję.
14. Zadania (pytania, ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
15. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna z zastrzeżeniem § 30 ust. 2
16. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz stopień zgodnie ze skalą stopni wymienioną w § 24 ust. 2.

18. Ustalona przez Wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 30.
19. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą wnieść w formie pisemnej z uzasadnieniem uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły ,prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog/ pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest **ostateczna.**
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1

c) zadania (pytania sprawdzające)

d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania :

a) skład komisji

b) termin posiedzenia komisji

c) wynik głosowania

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 31

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła będzie w miarę możliwości stwarzać uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

1) organizację zajęć wyrównawczych,

2) indywidualną pracę nauczyciela i pedagoga szkolnego oraz wychowawcy świetlicy szkolnej z uczniem,

3) pomoc nauczyciela w organizowaniu pomocy koleżeńskiej.

§ 32

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 34

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od kl. IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania z uwzględnieniem przepisów §19 ust.1 uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem §35 ust.17.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, ust. 2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III Szkoły na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia)
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 35

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji lub egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem

egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki , zajęć komputerowych oraz wychowania

fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin ten obejmuje zakres umiejętności i wiadomości ucznia na poziomie podstawowym z zakresu treści programowych danej klasy.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich. Informuje o nim ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w czerwcu danego roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Dopuszcza się udział w egzaminie w charakterze obserwatora (bez prawa głosu):
 - 1) wychowawcę klasy,
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów).
7. Zadania (pytania, ćwiczenia) przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
8. Nauczyciel – egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - 1) W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół

zawierający:

- 1) skład komisji egzaminacyjnej,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu,
- 5) ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu poprawkowego oraz ustalony stopień wg skali stopni określonej w § 24. ust.2.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych (np. pobyt w szpitalu, sanatorium) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

13. Uczeń, który:

- 1) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
- 2) nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 16, lub ust.17.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

15. Zastrzeżenia mogą wnieść w formie pisemnej z uzasadnieniem uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni od daty przeprowadzonego egzaminu poprawkowego.

16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, o której mowa w § 30 ust.2, ust.5 pkt. 1. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze Szkolnym Planem Nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 36

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej:

- 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zakończenie klasy programowo najwyższej,
- 2) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
- 3) przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 38.

§ 37

1. W Szkole na zakończenie roku szkolnego ustala się w klasach IV-VI:

- 1) Świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę książkową (lub inną) dla uczniów, którzy otrzymują średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą.

§ 38

1. W klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, przeprowadza Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach egzaminacyjnych wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany „Sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata.
Zaświadczenie przedkłada się Przewodniczącemu Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
5. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z tego sprawdzianu.
6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do Sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał Sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Centralnej , nie później jednak niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.

8. Uczeń, który nie przystąpił do Sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza klasę VI oraz przystępuje do Sprawdzianu w następnym roku szkolnym z zastrzeżeniem ust.5
9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do Sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, Dyrektor Komisji Okręgowej na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
10. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
11. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

§ 39

1. Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, nauczyciele mogą zgłaszać propozycje zmian do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Uzgodnione z Prezydium Rady Rodziców propozycje zmian należy wносить za pośrednictwem Przewodniczącego do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej.
3. Zmiany wprowadza się uchwałą na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej po pozytywnym zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% składu Rady **Pedagogicznej Szkoły.**

Rozdział IV

POMOC PSYCHOLOGICZNA I PEDAGOGICZNA

§ 40

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez :

- 1) bezpośredni kontakt z wychowawcami (w tym wychowawcą świetlicy) i psychologiem / pedagogiem szkolnym,
- 2) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 3) współpracę z pielęgniarką szkolną,
- 4) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.

2. W razie potrzeby Szkoła zorganizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, którzy do niej uczęszczają, poprzez :

- 1) naukę indywidualną w domu ucznia,
- 2) udział w imprezach klasowych, szkolnych, itp. w celu integracji z grupą rówieśniczą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu możliwości oraz potrzeb ucznia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu rozwoju ucznia z wybitnymi uzdolnieniami oraz z trudnościami w nauce,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (np. zajęcia warsztatowe z psychologiem, dostosowanie warunków Sprawdzianu zgodnie z orzeczeniem PPP, itp.),
- 6) podejmowaniu działań profilaktycznych,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia,
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole może być udzielana na wniosek :

- 1) ucznia,
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 3) nauczyciela,
 - 4) pedagoga / psychologa szkolnego,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) poradni specjalistycznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest organizowana w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć z logopedą,
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 4) zajęć nauczania indywidualnego (na podstawie orzeczenia PPP),
 - 5) porad dla uczniów,
 - 6) porad dla rodziców,
 - 7) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli.

§ 41

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
2. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
3. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów z orzeczeniem PPP.
4. Szkoła organizuje pomoc materialną dla uczniów na warunkach określonych w odrębnym regulaminie.
5. Szkoła organizuje również tzw. „pomoc koleżeńską”.

§ 42

1. Wskazując możliwości szukania pomocy, wychowawca, psycholog/pedagog szkolny, nauczyciel przedmiotu lub Dyrektor Szkoły mogą zasugerować rodzicom / opiekunom ucznia współpracę z placówkami specjalistycznymi takimi jak :

- Rzecznik Praw Dziecka,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Sąd Rejonowy – Sąd Rodzinny,
- Policja,
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej dla Rodzin z Problemem Alkoholowym,
- Niebieska Linia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

§ 43

1. Dyrektor Szkoły wydaje zgodę na:

- 1) wcześniejsze przyjęcie dziecka do Szkoły,
 - 2) odroczenie realizacji obowiązku szkolnego,
 - 3) nauczanie indywidualne,
 - 4) pozostawienie ucznia klas I-III na drugi rok w tej samej klasie,
 - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 6) indywidualny program lub tok nauki
- korzysta z opinii (orzeczenia) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie przez

dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą, określając jednocześnie warunki jego spełniania.

Dziecko, spełniając obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie (WSO).

Rozdział V

ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ UCZNIÓW

§ 44

1. Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - 2) realizowanie innowacyjnych programów nauczania,
 - 3) realizowanie indywidualnych (grupowych, klasowych) projektów edukacyjnych,
 - 4) stałą współpracę z placówkami kulturotwórczymi,
 - 5) organizację wycieczek przedmiotowych zgodnie ze Szkolnym Projektem Wycieczek Edukacyjnych,
 - 6) organizowanie zajęć pozalekcyjnych.
2. Szkoła prowadzi w każdym roku szkolnym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne po wcześniejszym rozpoznaniu potrzeb.
3. Ilość i rodzaj zajęć pozalekcyjnych zależy w danym roku szkolnym od możliwości finansowych, kadrowych i bazy szkoły.
4. Szkoła z początkiem każdego roku szkolnego eksponuje ogólnodostępny harmonogram zajęć pozalekcyjnych.

5.Uczniowie zgłaszający swój akces do olimpiad, konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych, artystycznych, sportowych, itp. objęci są indywidualną opieką przez wyznaczonego nauczyciela.

Rozdział VI

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ – ORGANY SZKOŁY

§ 45

- 1.Organem prowadzącym Szkołę jest: Gmina Wojkowice.
- 2.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
- 3.Organy, o których mowa w ust. 1 i 2 , mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 46

- 1.Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna (skrót RP),
 - 3) Samorząd Uczniowski (skrót SU),
 - 4) Rada Rodziców (skrót RR).
- 2.Organy Szkoły działają na podstawie zakresu kompetencji określonych w ustawie i Statucie.
- 3.Wszystkie Organy Szkoły wymienione w ust.1 uczestniczą w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły w zakresie swoich kompetencji określonych ustawą i regulaminem ich działania.

4. Zasady współdziałania pomiędzy Organami Szkoły określają statut oraz regulaminy działania tych jednostek
5. Organy Szkoły są zobowiązane do przestrzegania swoich zadań i kompetencji
6. W przypadku zaistnienia sporu strony będące w sporze podejmują działania zmierzające do rozwiązania sporu.
7. Spory są rozstrzygane w oparciu o przepisy prawa dotyczące przedmiotu sporu.
8. Przy rozstrzyganiu sporu można stosować różne techniki negocjacyjne i mediacyjne. Z odbytych spotkań sporządza się protokół, który zawiera rozstrzygnięcie sporu.
9. Spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których jest stroną.
10. Spory kompetencyjne, w których stroną jest Dyrektor rozstrzyga odpowiednio kurator lub organ prowadzący.

§ 47

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy ustawy tworzą Samorząd Uczniowski.
4. W Szkole działa w sposób określony ustawą Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu Rodziców.

Rozdział VII DYREKTOR SZKOŁY

§ 48

1. Dyrektorem Szkoły jest nauczyciel, któremu Organ Prowadzący powierzył tę funkcję w trybie i na zasadach określonych w przepisach szczegółowych..
2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, Organem Nadzoru Pedagogicznego i Organem Prowadzącym Szkołę.
3. W wykonaniu swoich zadań Dyrektor :
 - 1) opracowuje szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego,
 - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - 3) spotyka się z organami SU (co najmniej raz w semestrze) w celu wymiany opinii, spostrzeżeń i postulatów dotyczących funkcjonowania Szkoły,
 - 4) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 49

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Szkoły, a w szczególności:
 - 1) w sprawach bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przyjmuje uczniów do klasy pierwszej oraz klas programowo wyższych Szkoły,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - c) może zezwolić na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą,

- d) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka,
 - e) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - f) opracowuje szkolny plan nadzoru, sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - g) przewodniczy Szkolnemu Zespołowi do przeprowadzania Sprawdzianu w klasie szóstej,
 - h) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczyciela (w sprawie oceny może zasięgać opinii SU),
 - i) sprawuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - j) współdziała ze szkołami i zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - k) określa wzór i zasady noszenia przez uczniów jednolitego stroju.
- 2) w sprawach organizacyjnych:
- a) przygotowuje projekt planu pracy Szkoły,
 - b) ustala szkolny plan nauczania,
 - c) opracowuje arkusz organizacji Szkoły,
 - d) ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - e) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - f) wstrzymuje uchwały niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym Organ Prowadzący Szkołę i Organ Nadzoru Pedagogicznego.
Rozstrzygnięcie Organu Nadzoru Pedagogicznego jest ostateczne.
 - g) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowuje plan finansowy Szkoły,
 - b) przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,

- c) realizuje plan finansowy, w szczególności poprzez dysponowanie ustalonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
- 4) w zakresie administracyjno- gospodarczym oraz biurowym:
 - a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno- gospodarczą Szkoły,
 - b) organizuje wyposażenie Szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizuje i nadzoruje Kancelarię Szkoły,
 - d) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie i zabezpieczenie druków szkolnych,
 - e) organizuje przegląd techniczny obiektu szkolnego i prac konserwacyjno- remontowych oraz okresowych inwentaryzacji majątku Szkoły;
- 5) w sprawach porządkowych , bhp i podobnych:
 - a) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwuje przestrzeganie ustalonego w Szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
 - c) wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
- 3. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z prośbą o przeniesienie ucznia do innej szkoły w razie:
 - 1) naruszenia postanowień zawartych w Statucie,
 - 2) wejścia w konflikt z prawem :
 - a) kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, handel narkotykami,
 - b) dopuszczenie się czynów przeciwko zdrowiu i życiu osób trzecich..
- 4. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z ustawy – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 50

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor :
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, a także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu,
 - 2) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla swoich nauczycieli stażystów oraz nadaje- w drodze decyzji administracyjnej – nauczycielowi stażystę stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 3) podejmuje decyzje odnośnie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 4) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej decyduje, a w miarę potrzeby występuje w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 5) określa, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy i po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków, zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 6) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

Rozdział VIII

RADA PEDAGOGICZNA

§ 51

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia ,wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Zasady organizacji, funkcjonowania i kompetencji Rady Pedagogicznej określa Regulamin jej działalności, uchwalony przez Radę.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 52

1. Rada Pedagogiczna konsultuje się z Radą Rodziców w sprawach :
 - 1) zmian w Statucie Szkoły,
 - 2) dodatkowych wolnych dni do odpracowania,
 - 3) organizacji imprez uczniowskich na terenie Szkoły,
 - 4) warunków i zasad przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
 - 5) opracowania i uchwalenia Programu Wychowawczego i Profilaktyki .

§ 52a

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

- 6) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 7) ustalanie szkolnego zestawu podręczników.
2. Rada opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) program wychowawczy Szkoły;
 - 4) program profilaktyki;
 - 5) wnioski o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) projekt planu finansowego szkoły;
 - 7) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez 5 dni w tygodniu.

§ 53

1. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Rozdział IX

RADA RODZICÓW

§ 54

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
 - 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała szczegółowy regulamin i zakres kompetencji swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Reprezentacja rodziców może przyjąć inną nazwę niż określona wyżej.

§ 55

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 54 ust. 2.

Rozdział X

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 56

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, którego organy tj. Rada Uczniowska i Rady Klasowe są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym

- i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 4. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, Opiekun Samorządu Uczniowskiego.
 5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

Rozdział XI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 57

1. Szczegółową organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) Szkolny Plan Nauczania,
 - 2) arkusz organizacji Szkoły, zaopiniowany i zatwierdzony przez Organ Nadzoru Pedagogicznego oraz przez Organ Prowadzący Szkołę,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Szkolny Plan Nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego wraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie Ramowego Planu Nauczania.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany na podstawie Szkolnego Planu Nauczania

z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły

4. Szkolny zestaw programów nauczania wraz z ze szkolnym zestawem podręczników.

1) Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż z trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.

2) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

3) W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

4) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

4. W arkuszu zamieszcza się w szczególności :

1) liczbę pracowników Szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,

2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nieobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący.

5. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.

§ 58

1. Ramowy Plan Nauczania, który Szkoła jest zobowiązana realizować określa:

1) tygodniowy minimalny wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

- 2) zajęć poszczególnych przedmiotów, bloków przedmiotowych ,
 - 3) godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły lub wychowawcy, obowiązujący uczniów w danej klasie.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
 3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych w kl. IV-VI trwa 45 minut.
 4. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone Ramowym Planem Nauczania, szczegółowy rozkład zajęć ustala nauczyciel uczący w danej klasie.
 5. Przerwy między godzinami lekcyjnymi, trwają po 10 minut, a przerwa obiadowa 20 minut.
 6. Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły lub Wychowawcy można przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych (przedmiotów),
 - 2) zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów uwzględniając ich różne potrzeby i zainteresowania,
 - 3) realizację ścieżek edukacyjnych o charakterze wychowawczo- dydaktycznym,
 - 4) realizację programów edukacyjnych , których nauczanie jest prowadzone przez cały rok lub w czasie kilkugodzinnych albo dłuższych kursów (realizowanie szkolnego programu zapobiegania narkomanii, innych programów opracowanych w miarę potrzeb środowiska lokalnego).
 7. Liczbę godzin religii/ etyki regulują odrębne przepisy.

§ 59

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się

wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim Ramowym Planem Nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego.

2. Na zasadach określonych w Ramowych Planach Nauczania oddziały dzielone są na grupy:

- 1) oddział można dzielić na grupy na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki, z zastrzeżeniem ust.3,
- 2) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów,
- 3) w oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy za zgodą Organu Prowadzącego,
- 4) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 60

1. W miarę posiadanych środków Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne , w formie kół i zespołów zainteresowań.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań jest ustalana przez Dyrektora, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym te zajęcia. W razie większej liczby uczniów chętnych do udziału w zajęciach dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców , jeśli prowadzenie zajęć ma być dofinansowane ze środków Funduszu Rady Rodziców.

Rozdział XII

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 61

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów oraz wiedzy o regionie.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowanie zbiorów ,
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым stanie oraz popularyzację czytelnictwa na terenie Szkoły odpowiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.
4. Szczegółową organizację pracy biblioteki określa wewnętrzny Regulamin.

§ 62

1. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Biblioteka pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.

§ 63

1. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

Rozdział XIII

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 64

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły.
2. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w czasie optymalnie

dostosowanym do potrzeb uczniów z uwzględnieniem posiadanych na ten cel środków finansowych.

3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do Szkoły.
 - a) rekrutacja do świetlicy odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia dziecka do Świetlicy
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w liczbie nieprzekraczającej 25 uczniów.
5. Formy pracy świetlicy:
 - 1) oświatowe, np.: rozmowy tematyczne, przegląd prasy i literatury, odrabianie lekcji, wystawy okolicznościowe,
 - 2) artystyczne, np.: zajęcia plastyczne, zajęcia umuzykalniające, zajęcia recytatorskie,
 - 3) rekreacyjno- rozrywkowe, np.: spacery, zajęcia rytmiczne z piosenką, zajęcia zręcznościowo-ruchowe, gry stolikowe, turnieje gry w tenisa stołowego i turnieje szachowe.

§ 64a

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem pracy szkoły;
 - 4) organizowanie gier i zabaw dydaktycznych;
 - 5) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 6) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 7) prowadzenie zajęć plastycznych i organizowanie wystaw;
 - 8) naukę krótkich inscenizacji i piosenek;

- 9) bieżąca współpraca z wychowawcami, pedagogiem i innymi nauczycielami;
 - 10)współpraca z rodzicami;
 - 11)współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - 12)dbanie o wystrój świetlicy;
 - 13)prorowadzenie dokumentacji świetlicy;
 - 14)uzgadnianie potrzeb materialnych świetlicy.
2. Wychowawca w realizacji swoich zadań ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne.
 3. Dokumentacja pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy obejmuje:
 - 1) plan pracy wychowawczo-opiekuńczej;
 - 2) dziennik zajęć wychowawczych;
 - 3) indywidualny program pracy wychowawców;
 - 4) rejestr uczniów korzystających ze świetlicy;
 - 5) karty przyjęć dzieci.

Rozdział XIV

STOŁÓWKA SZKOLNA

§ 65

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania rozwoju uczniów w Szkole działa stołówka, która jest integralną częścią Szkoły
 - 1)Szkolna stołówka zapewnia wszystkim uczniom możliwość spożycia posiłku
- 2.Odpłatność za posiłki może być:
 - 1) ponoszona w całości przez Rodziców ucznia (prawnych opiekunów),

- 2) dofinansowana przez Radę Rodziców (w miarę posiadanych środków)
 - 3) dofinansowana ze środków pozyskanych przez Szkołę ze sponsoringu,
 - 4) dofinansowana ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Opłaty i odliczenia (w razie nieobecności ucznia) regulują odrębne przepisy stołówki szkolnej (Regulamin Stołówki).
4. O dofinansowanie mogą się ubiegać Rodzice /prawni opiekunowie/ oraz wychowawcy uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
5. Osobami uprawnionymi do konsultacji w sprawie dofinansowania uczniom do posiłków są: pedagog/psycholog szkolny, wychowawca oraz wychowawca świetlicy.
6. Posiłki wydawane są uczniom w czasie 20 minutowej przerwy obiadowej.

Rozdział XV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 66

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 67

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności

osobistej uczniów.

2. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu

Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji RP, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy; dbać o kształtowanie wśród uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokratyzacji i przyjaźni między narodami.

3. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,

2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności przez:

a) realizację obowiązujących w Szkole programów nauczania,

b) stosowanie właściwych metod nauczania,

c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,

d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,

e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,

f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

g) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,

3) informuje ucznia, jego Rodziców /prawnych opiekunów/, Wychowawcę Dyрекcję, Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich podopiecznych,

4) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy permanentne

doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez :

- 1) pracę własną (samokształcenie),
- 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
- 4)współdziałanie z placówkami doskonalenia nauczycieli

5.Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:

- 1) poziom wyników kształcenia w zakresie swojego przedmiotu,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i środków dydaktycznych mu powierzonych,
- 3) za skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych, na wycieczkach, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia, w czasie pożaru lub innych zagrożeń,
- 5) zniszczenia lub straty majątku, lub wyposażenia powierzonego mu przez kierownictwo Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 68

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół , którego podstawowym zadaniem jest ustalenie oraz modyfikowanie w miarę potrzeby Zestawu Programów Nauczania dla tego oddziału.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
3. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje Przewodniczący , powoływany i odwoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespół nauczycielski pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami Planu Pracy Szkoły.

§ 69

1. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor Szkoły i organ prowadzący są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

Rozdział XVI

WYCHOWAWCY

§ 70

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „Wychowawcą”.

§ 71

1. Wychowawca w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały etap nauczania .
2. Przydziału wychowawstw dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Na uzasadniony wniosek Rady Pedagogicznej , Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego Dyrektor może zmienić Wychowawcę klasy w razie:
 - 1) rażącego zaniedbywania obowiązków wychowawczych,
 - 2) uzasadnionego rażącego, negatywnego wpływu wychowawczego,

- 3) długotrwałej choroby Wychowawcy, urlopu zdrowotnego lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem.

§ 72

1. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych, z uwzględnieniem Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Programu Profilaktyki , a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) podejmowanie działań w zakresie rozwoju samorządności uczniowskiej.
2. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań , o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zbiorowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji Wychowawcy.
4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, pedagogiem/psychologiem oraz wychowawcą świetlicy, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami

- i niepowodzeniami).
5. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, w tym m.in. warunków życia, stanu zdrowotnego, osobowości, uzdolnień i zainteresowań,
 - 2) bieżącego informowania rodziców ucznia o zachowaniu, postępach i ewentualnych przyczynach trudności w nauce,
 - 3) współdziałania i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 4) włączenia rodziców w sprawy życia Klasy i Szkoły.
 6. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik zajęć edukacyjnych, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zeszyt wychowawcy, itp.).

§ 73

1. Wychowawca ma następujące uprawnienia:
 - 1) ustala ocenę zachowania, przy czym ocena wystawiona przez Wychowawcę jest ostateczna,
 - 2) Wychowawca zasięga opinii samorządu klasowego i uwzględnia samoocenę ucznia przy ustaleniu oceny zachowania,
 - 3) Wychowawca ma prawo wnioskować o rozwiązanie zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych problemów wychowanków do kierownictwa placówki,
 - 4) Wychowawca ma prawo ustanowić (przy współudziale z klasą i Radą Pedagogiczną) własne formy nagradzania i motywowania podopiecznych,
 - 5) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologicznej ze strony instytucji wspomagających Szkołę oraz Dyrekcji,

6) w kl. I-III może organizować przy współudziale rodziców grupy samokształceniowe – pozalekcyjne – doskonalące umiejętności czytania.

§ 74

1. Wychowawca organizuje stałe spotkania z Rodzicami, nie rzadziej niż raz na kwartał, prowadzi pedagogizację Rodziców i na ich życzenie specjalistyczne doradztwo.
2. Informację o spotkaniu Wychowawca przekazuje zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
3. W spotkaniach z Rodzicami mogą uczestniczyć nauczyciele niebędący Wychowawcami.
4. Informacje o osiągnięciach i zachowaniu ucznia mogą być przekazywane Rodzicom/prawnym opiekunom lub (na pisemne upoważnienie Rodzica) innym pełnoletnim osobom.

Rozdział XVII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 75

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Do Szkoły przyjmuje się :
 - 1) z urzędu- dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,

- 2) na wniosek Rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 76

1. Uczeń ma prawo do :

- 1) wiedzy o istniejących prawach i obowiązkach, zgodnie z „, Konwencją o prawach dziecka”, Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) informacji o decyzjach zapadających w sprawach Ucznia,

- 3) zapoznania się z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego.

2. Ponadto Uczeń ma prawo do:

- 1) zdobywania umiejętności uczenia się, pracy zespołowej i właściwej komunikacji, twórczego rozwiązywania problemów,

- 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,

- 4) pomocy w nauce, a także do poradnictwa i pomocy psychologiczno - pedagogicznej (w tym do udziału w zajęciach wyrównawczych),

- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,

- 6) korzystania ze środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i innych pomieszczeń dydaktycznych,

- 7) swobody wyrażania myśli, przekonań i opinii w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 8) nieuczestniczenia w lekcjach religii i innych obrzędach religijnych ze względu na odmienne wyznanie,

- 9) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
- 10) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 11) jednakowego traktowania w sytuacjach konfliktowych, a stosowane przez Szkołę kary muszą być zawarte w Statucie Szkoły,
- 12) ochrony informacji dotyczącej rodziny, sytuacji szkolnej, życia prywatnego,
- 13) poszanowania rzeczy osobistych,
- 14) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 15) wypoczynku, czasu wolnego i zabawy.

§ 77

1. Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia Praw Ucznia.
 - 1) w przypadku naruszenia Praw Ucznia, uczeń lub jego Rodzice /prawni opiekunowie mają prawo, złożyć skargę.
 - 2) skargę składa się na piśmie do Dyrektora, za pośrednictwem nauczyciela Wychowawcy.
 - 3) powinna ona zawierać dokładny opis okoliczności naruszenia Praw Ucznia i podpis wnoszącego skargę.
 - 4) skarga powinna być przedłożona do 14 dni roboczych od momentu zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego naruszono Prawa Ucznia.
 - 5) Dyrektor rozpatruje wniesioną skargę w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
 - 6) rozpatrzenie przez Dyrektora skargi wymaga zasięgnięcia opinii Rady

Pedagogicznej (Wychowawcy, Pedagoga/Psychologa).

7)podjęta przez Dyrektora decyzja jest ostateczna.

8)Dyrektor powiadamia na piśmie wnoszącego skargę o sposobie załatwienia sprawy.

2.Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 78

1.Uczeń ma obowiązek:

1)przestrzegania przepisów obowiązującego prawa wewnątrzszkolnego,

2)wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy

nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,

3)systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac zleconych przez nauczyciela do wykonywania w domu,

6)dostarczenia pisemnej zgody i oświadczenia Rodziców (prawnych opiekunów) o stanie zdrowia dziecka w przypadku udziału ucznia w zawodach sportowych,

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły i współtworzenia jej autorytetu,

8) godnego i kulturalnego zachowywania się w Szkole i poza nią,

9) dbania o piękno mowy ojczystej,

8) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,

10) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,

11)przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności :

a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

- b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- c) szanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- d) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, życiu i zdrowiu powierzonego,
- e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody, za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice(prawni opiekunowie)

12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,

13) powiadomienia Dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły o sytuacji stanowiącej zagrożenie,

2. Ucznia obowiązuje :

- 1) zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania środków odurzających
- 2) zakaz używania w szkole telefonów komórkowych do :
 - a) przekazywania i odbierania wiadomości w czasie zajęć edukacyjnych w tym używania zegara, gier, kalkulatora itp.
 - b) fotografowania i filmowania na terenie Szkoły bez wiedzy Dyrektora (Nauczyciela, Wychowawcy), korzystania z urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy MP3 i MP4 itp)
- 3) zakaz prowadzenia między uczniami sprzedaży i wymiany gier, programów komputerowych i innych wartościowych gadżetów,
- 4) uczniowie zobowiązani są do wyłączenia lub wyciszenia telefonu lub innego urządzenia elektronicznego oraz schowania go w czasie zajęć,
- 5) zakaz określony w pkt. 2 nie dotyczy:
 - a) wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych , w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne

- b) sytuacji szczególnych (np. zagrożenia zdrowia lub życia uczniów),
 - c) innych sytuacji na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Szkoły,
3. Nauczyciel nie może odbierać uczniowi telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
4. Ucznia obowiązuje ponadto :
- 1) na terenie Szkoły nosić określony strój szkolny określony przez Radę Rodziców:
 - a) odświętny strój szkolny w czasie uroczystości państwowych
i szkolnych dziewczynki – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica do kolan, chłopcy – biała koszula, granatowe lub czarne spodnie,
 - b) strój szkolny- granatowa bluza w dni powszednie.
5. Sytuacje , w których nie obowiązuje mundurek szkolny określa Dyrektor z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia.

§ 79

1. Uczeń może być nagrodzony za:
- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród stosowanych w Szkole:
- 1) pochwała wobec klasy,
 - 2) pochwała wobec społeczności szkolnej,
 - 3) list pochwalny lub dyplom uznania,
 - 4) nagroda rzeczowa Wychowawcy,
 - 5) stypendium za wyniki w nauce lub nagroda rzeczowa Dyrektora Szkoły,
 - 6) informacja o szczególnych osiągnięciach na stronie www. Szkoły lub

gazecie lokalnej.

3. Wychowawca lub Dyrektor , po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Szkoła informuje Rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 80

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązków w nim ustalonym, Uczeń może zostać ukarany :

- 1) odnotowaniem uchybień w zeszycie uwag,
- 2) upomnieniem udzielonym przez Wychowawcę klasy,
- 3) zawieszeniem udziału w :
 - a) popołudniowych imprezach szkolnych,
 - b) zajęciach pozalekcyjnych
- 4) upomnieniem lub naganą udzieloną przez Dyrektora Szkoły z pisemnym powiadomieniem Rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 5) obniżeniem oceny zachowania (za szczególnie rażący wybryk),
- 6) przeniesieniem decyzją Dyrektora do równoległej klasy (na wniosek Wychowawcy i Psychologa),

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia i zastosowana niezwłocznie po rozpatrzeniu.

3. W Szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą Ucznia.

4. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie Ucznia do innej szkoły.

5. Kara, o której mowa w ust. 4 może być zastosowana za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków m.in.:

- 1) udowodnienie przez uprawniony organ popełnienia przestępstwa,

- 2) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 81

1. Ustala się następujący tryb odwołania od kary :

- 1) Uczeń lub jego Rodzice mogą odwołać się od kary,
- 2) odwołanie składa się na piśmie do Dyrektora za pośrednictwem Nauczyciela Wychowawcy,
- 3) odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary,
- 4) odwołanie rozpatruje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Nauczyciela Wychowawcy oraz Psychologa/Pedagoga,
- 5) Dyrektor podejmuje decyzję o uznaniu zasadności złożonego odwołania bądź odrzuca odwołanie,
- 6) odrzucenie odwołania jest równoznaczne z utrzymaniem kary w mocy,
- 7) podjęta przez Dyrektora decyzja jest ostateczna.

Rozdział XVIII

Bezpieczne warunki pobytu ucznia w szkole.

§ 82

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły (o godzinach tych należy poinformować rodziców – prawnych opiekunów).

3. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji : dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły .
8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
9. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką.
10. Komputery w pracowni szkolnej są wyposażone w oprogramowanie blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój ucznia.

§ 82a

1. Zgodnie z ustawą -prawo o ruchu drogowym uczniowie , którzy nie ukończyli 7 roku życia powinni być doprowadzeni do szkoły przez Rodzica, prawnego opiekuna lub inną dorosłą osobę wskazana przez rodzica
 - a) Zapis ten obowiązuje również w przypadku zabierania dziecka ze Szkoły

Rozdział XIX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83

1. Zmiany w Statucie Szkoły leżą w kompetencji Rady Pedagogicznej
2. Zmiany w Statucie stają się prawomocne po zatwierdzeniu (uchwałą) przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50 % składu Rady Pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian w Statucie mogą zgłaszać wszystkie Organy Szkoły.
4. Statut Szkoły otrzymują:
 - 1)Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny;
 - 2)Organ Prowadzący Szkoły – Gmina Wojkowice.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom Społeczności Szkolnej.
6. Kopie Statutu są dostępne:
 - 1)w Sekretariacie Szkoły;
 - 2)Bibliotece Szkolnej;
 - 3)na stronie Internetowej Szkoły.

§ 84

Znowelizowany jednolity tekst Statutu wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2010 roku.

